

ДОГОВІР № 43/2019

м. Черкаси

12 липня 2019

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення далі – «Замовник», з однієї сторони, та ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ» в особі директора Вінокур Крістіни Володимирівни, що діє на підставі Статуту та Кваліфікаційного сертифікату серії АР 014939 від 26.10.2018 р., далі – **Виконавець**, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. У відповідності до цього Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується згідно ДК 016:2010 74.10.19-00.00 Послуги щодо проектування спеціалізовані, інші (ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування), по об'єкту **«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі департаменту соціальної політики Черкаської міської ради за адресою: бул. Шевченка, 307»**, далі - Об'єкт, виконати:

- роботи з розробки проектної документації (корегування);
- подати і отримати на розроблену проектно-кошторисну документацію позитивний звіт експертизи.

1.2. Виконавець зобов'язується надати в повному обсязі проектну документацію (в паперовому вигляді та на електронних носіях) у відповідності до ДБН А.2.2-3-2014. Виконавець зобов'язується виконати проектні роботи відповідно до умов Договору, вихідних даних, завдання на проектування наданих Замовником, державних будівельних норм України (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво»; ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»; Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Мінрегіону від 23.03.2012 №122 та зареєстрованого в Мін'юсті від 09.04.2012 №515/20828 та інших діючих в Україні будівельних норм, правил та технічних умов у встановлений Договором термін.

1.3. Збір вихідних даних необхідних для проектування, відповідно до ДБН А.2.2-3-2014, проводить Виконавець.

1.4. Зміст, терміни виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору. (Додаток 3)

2. Договірна ціна і порядок розрахунків

2.1. Договірна ціна є твердою.

2.2. Відповідно до протоколу погодження договірної ціни проектних робіт (Додаток 2) договірна ціна **36360,00 (Тридцять шість тисяч триста шістдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.3. Визначення вартості проектних робіт та її розподілів за стадіями проектування здійснюється відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».

2.4. Оплата по об'єкту здійснюється – протягом 14 календарних днів з дня підписання акту здачі приймання робіт.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 1 (десяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного призначення на свідчення реєстраційний рахунок.

2.5. Усі витрати, пов'язані з проходженням експертиз, оплачуються безпосередньо Виконавцем встановленому порядку.

2.6. При необхідності проходження повторної експертизи з вини Виконавця, останній сплачує вартість повторної експертизи. При неможливості отримання позитивного звіту експерти:

проекту з вини Виконавця останній повертає кошти, які Замовник сплатив за проектні роботи у подвійному розмірі.

2.7. Остаточний розрахунок з Виконавцем Замовник проводить після отримання позитивного звіту експертизи.

3. Виконання робіт

3.1. Початок робіт визначається датою укладання Договору, закінчення робіт – датою приймання - передачі проектної документації з позитивним звітом експертизи та підписання акту здачі-приймання проектних робіт.

3.2. При виникненні обставин, які не залежать від діяльності Сторін і перешкоджають виконанню їх зобов'язань у встановлений термін, Сторони зобов'язуються письмово ставити питання про перенесення строків виконання робіт на Об'єкті. Рішення про зміну строків виконання робіт та їх завершення узгоджується Сторонами із внесенням відповідних змін до Договору шляхом укладання додаткової угоди, у тому числі до календарного графіка виконання робіт.

3.3. За умови несвоєчасного початку робіт з вини Виконавця, відставання його від погодженого графіка виконання робіт Замовник попереджує Виконавця письмово про порушення ним умов Договору. Якщо в триденний строк не відбудеться усунення порушень, Замовник має право розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків згідно з чинним законодавством України.

4. Порядок видачі і приймання робіт

4.1. Перелік проектної документації, що підлягає оформленню та видачі Замовнику, визначається завданням на проектування.

4.2. По закінченню робіт, Замовнику передається для оформлення акт здачі-приймання проектних робіт і одночасно передається по накладній проектно-кошторисна документація на паперових та електронних носіях в чотирьох примірниках.

4.3. Замовник на протязі 10 днів з моменту одержання акту здачі-приймання проектних робіт зобов'язаний направити Виконавцю оформлений акт або мотивоване відмовлення від приймання робіт, по якому Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.

4.4. Виконавець перед поданням розробленої проектно-кошторисної документації на експертизу зобов'язаний ознайомити Замовника з її змістом.

5. Гарантії і відповідальність сторін

5.1. Виконавець несе відповідальність за комплексну розробку проектно-кошторисної документації по Об'єкту вцілому, якість та строки її розроблення та комплектність.

5.2. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами Виконавець має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Виконавець.

Виконавець зобов'язаний письмово або усно погоджувати з Замовником рішення про залучення субпідрядної організації. При цьому, Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за всі виконані субпідрядною організацією роботи.

5.3. При виявленні помилок у розробленій субпідрядником проектної документації, вона повертається йому на коригування. Виконавець (генпроектувальник) підписує пояснювальну записку до проекту, в якій зазначає найменування субпідрядних проектних організацій - виконавців частин проекту.

Субпідрядна проектна організація несе відповідальність за якість розроблення нею проектної документації, яка є складовою проекту будівництва об'єкта. Креслення підписуються сертифікованими виконавцями субпідрядної організації та/або виконавцями, які не мають такого сертифікату, але є безпосередніми розробниками розділів та частин проекту. Пояснювальна записка до цих розділів підписується сертифікованими виконавцями субпідрядної організації.

5.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і

Замовник несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством та цим Договором.

5.5. Виконавець зобов'язується виконати роботи у строки, встановлені цим Договором

5.6. У разі невиконання робіт в установлені Договором терміни з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення, починаючи з наступного дня, який слідує після закінчення строку виконання робіт.

5.7. Виконавець відповідає за недоліки проектної документації, включаючи недоліки, виявлені в ході капітального ремонту, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектної документації.

У разі виявлення недоліків у проектній документації складається акт з переліком недоліків і термінів їх виконання, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити проектну документацію.

5.8. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору вирішуються сторонами шляхом переговорів.

5.9. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Внесення змін до Договору та його розірвання

7.1. Внесення змін до Договору здійснюється за згодою Сторін та оформляється додатковою угодою до Договору. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони оформлені в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

7.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутися до Господарського суду.

7.3. Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено Договором або законом.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

8.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2019 року.

9. Інші умови

9.1. Жодна Сторона не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони.

9.2. Виконавець є платником єдиного податку.

9.3. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів, іншої інформації, та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Ставлячи свій підпис, Сторони підтверджують згоду на укладення цього Договору та факт повного розуміння його умов і термінології.

9.5. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.6. Невід'ємними частинами договору є додатки:

Додаток №1 – кошторис

Додаток №2 – протокол погодження договірної ціни.

Додаток №3 – календарний графік виконання робіт.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити, підписи Сторін та печатки

«Замовник»:

Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради

18005, Черкаська обл.,
м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 307
р/р 35422167079620
в ГУ ДКСУ у Черкаській обл..
МФО _854018
Код ЄДРПОУ 37853109
тел.

Директор департаменту соціальної політики
Черкаської міської ради

О.І. Бодзенько



«Виконавець»:

ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ»

м. Черкаси, 18000
вул. Байди Вишневецького, 47
р/р 26006051525272
в ЧГРУ «Приватбанк»
МФО 354347
Код ЄДРПОУ 42674772
Тел. 0631722231

Директор ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ»

К. В. Вінокур



Додаток № 1 до
договору від 04 №43/2019

КОШТОРИС
на виконання
проектно-вишукувальних робіт по:

«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі департаменту соціальної політики Черкаської міської ради за адресою: бул. Шевченка, 307»

Найменування підприємства, будівництва, споруди,
стадії проектування, етапу, виду робіт

Стадія «Робочий проект»

Найменування проектною організації:

ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ»

№ п.п.	Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва	№ Розділів, таблиць, пунктів і вказівок збірника цін	Розрахунок вартості	Вартість, тис. грн.
1	2	3	4	5
Проектно-кошторисна документація				
1.	Робочий проект	ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 табл. А.1, п.4.5 Розрахункова база - 312,5 тис. грн Клас відповідальності – СС2 9,6– (табл.А.1 п.4.5 ДСТУ) 1,05 – єдиний податок	$312,5 \times 9,6\% * 1,05$	31,500
2.	Експертиза	ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 табл. Ж3 (додаток Ж) 3 днів 1 інженер 1350,0 грн – вартість люд./дня 1,2 – ПДВ експертної організації	$1350 \times 3 \times 1 \times 1,2$	4,860
	Разом:			36,360

Всього: 36360,00 (Тридцять шість тисяч триста шістдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.

Директор департаменту



О.І.Гудзенко

Головний інженер проекту

К. В. Вінокур



ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни проектних робіт по об'єкту:

«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі департаменту соціальної політики Черкаської міської ради за адресою: бул. Шевченка, 307»

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника – директор департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Гудзенко О.І. і представник Виконавця – директор ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ» Вінокур К. В., засвідчуємо, що сторонами досягнута згода щодо розміру договірної ціни розробки проктно-кошторисної документації у сумі **36360,00 (Тридцять шість тисяч триста шістдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.**

Договірна ціна є твердою.

Цей протокол є основою для проведення розрахунків та платежів за договором від "___" _____ 2019 р. №43/2019 між Замовником та Виконавцем.

«Замовник»:

«Виконавець»:

Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради

18005, Черкаська обл.,
м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 307
р/р 35422167079620
ГУ ДКСУ у Черкаській обл.
МФО 854018
Код ЄДРПОУ 37853109
тел.

ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ»

м. Черкаси, 18000
вул. Байди Вишневецького, 47
р/р 26006051525272
в ЧГРУ «Приватбанк»
МФО 354347
Код ЄДРПОУ 42674772
Тел. 0631722231

Директор департаменту соціальної політики
Черкаської міської ради

Директор ТОВ «НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ»


О.І. Гудзенко


К. В. Вінокур