

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 9

м. Черкаси

«29» березня 2019 р.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Гудзенка Олега Івановича, який діє на підставі Положення (далі Замовник), з однієї сторони, ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ НАЗАРЕНКО ВІКТОРІЯ АНАТОЛІЇВНА, яка діє на підставі виписки з ЄДР (далі Постачальник), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник передає у власність Замовника товар за кодом СРV за ДК 021:2015 – 18930000-7 – Мішки та пакети (Дитячі речі першої необхідності при народженні дитини - Еко-сумка), а Замовник сплачує за товар визначений в асортименті за цінами, які зазначені у специфікації (Додаток № 1), що додається до договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.

1.2. Обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

2. Ціна договору

2.1. Ціна визначена у договорі вказується в національній валюті України - гривні з зазначенням податку.

2.2. Ціна визначена у договорі складає: 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп. без ПДВ.

2.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. Замовник здійснює оплату при наявності коштів на розрахунковому рахунку за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.2. Розрахунок за поставлений товар здійснюється на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування товару на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар.

3.3. Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної.

4. Порядок та строки поставки

4.1. Місце поставки: за адресою Замовника, вказаної у заявці.

4.2. Поставка товару здійснюється відповідно до графіку поставок, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 2).

4.3. Товар повинен бути запакований у тару, яка відповідає вимогам стандартів або технічних умов і забезпечує його схоронність при перевезенні та зберіганні.

4.4. Поставка та розвантаження товару здійснюється власними силами Постачальника.

4.5. Поставка товару (предмету закупівлі) буде проходити відповідно до поданої заявки від Замовника в письмовому або телефонному режимі (заявка буде надаватись за 10 днів до поставки товару). В заявці буде зазначатись кількість товару та термін поставки (не більше 10 днів з моменту подання заявки). Про поставку партії товару відповідно до поданої заявки повідомляється не пізніше ніж за добу до поставки. Поставка товару здійснюється не пізніше 15 год. 00 хв. робочого часу Замовника.

4.6. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання - передачі).

4.7. Зобов'язання щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товарів у місці поставки та підписання відповідних документів (товарно-транспортних накладних, актів приймання-передачі тощо).

4.8. Строк поставки товару протягом строку дії цього Договору, але в будь-якому випадку до

повного фактичного виконання умов Договору та з дотриманням графіку поставки товару.

5. Передача і приймання товару

5.1. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до видаткових накладних та інших первинних документів та по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6. Якість товару, пакування та маркування

6.1. Якість товару повинна відповідати вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, і підтверджуватися документом, передбаченим законодавством. Даний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Постачальник гарантує якість товару, що постачається за цим Договором.

6.3. Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору. Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар протягом трьох днів. Всі витрати, пов'язані з заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та інші), несе Постачальник.

6.4. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання Замовником правил зберігання продукції.

6.5. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягають.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари згідно п. 3.1. цього Договору;

7.1.2. Приймати поставлені товари згідно з товарно-транспортними накладними, актами приймання – передачі, тощо.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань постачальником, повідомивши його у строк 15 календарних днів з дня прийняття такого рішення;

7.2.2. Контролювати поставку товарів;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Повернути накладну про закупівлю товарів постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 6 цього Договору;

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

7.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, а також інших чинних нормативно-правових актів України та цим Договором.

8.2. Постачальник приймає на себе всі ризики, пов'язані з поставкою товару за цим Договором, до моменту підписання накладної уповноваженими на це представниками Замовника.

8.3. За порушення строку поставки товару зазначеного у пункті 4.4 цього Договору Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, За прострочення поставки понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару. У випадку порушення строку поставки Постачальник залишає за собою право на одностороннє розірвання цього

Договору.

8.4. У разі поставки Постачальником Товару неналежної якості, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 50% від вартості усієї поставленої партії Товару. Перевірка поставленої Постачальником партії Товару може бути здійснена Замовником шляхом відбирання проб із партії поставленого Товару. Перевірка на відповідність якісним вимогам, які зазначені в інформації про технічні та якісні характеристики Товару (Додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору, проводиться шляхом замовлення дослідження та отримання за його результатами протоколу випробувань в лабораторії, акредитованій Національним агентством з акредитації України. Товар вважається неякісним в тому разі, якщо показники якості Товару, які будуть зазначені в наданому лабораторією протоколі випробувань, виявляться гіршими (меншими) ніж в інформації про технічні та якісні характеристики Товару (Додаток 3 до Договору). Проведення перевірки Товару проводиться на замовлення Замовника та за рахунок Постачальника, який зобов'язаний оплатити вартість досліджень (випробувань) проведених акредитованою лабораторією.

Відбір зразків поставленого Товару для перевірки, здійснюється комісією у складі представників Замовника в присутності представника Постачальника. Про дату, час та місце відбору зразків Постачальник, не менш ніж за 3 (три) робочих дня, повідомляється Замовником по вказаному в Договорі телефону, або засобами факсимільного зв'язку, або за вказаною Постачальником в Договорі електронною адресою з подальшим направленням експрес-листа з описом вкладення та рекомендованим повідомленням на поштову адресу Постачальника, що вказана в Договорі. Постачальник зобов'язаний направити свого представника. Не прибуття представника Постачальника на процедуру відбору зразків фіксується в Акті відбору зразків, який складається комісією по формі ФЛ 5.7.3 (редакція 3) від 20.05.2017 року. Відібрані зразки в не пошкодженій упаковці виробника передаються до акредитованої лабораторії.

8.5. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі в разі несплати Постачальником вартості дослідження (випробувань) акредитованої лабораторії по перевірці якості поставленого Товару, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальнику. В разі несплати Постачальником вартості досліджень (випробувань) Товару акредитованою лабораторією, поставлена партія Товару вважається неякісною.

8.6. В разі розірвання цього Договору Замовником, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

8.7. Рахунок за перевірку Товару акредитованою лабораторією оплачується Постачальником не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати його отримання від Замовника засобами факсимільного зв'язку, або за вказаною Постачальником в Договорі електронною адресою з подальшим направленням оригіналу рахунка експрес-листом з описом вкладення та рекомендованим повідомленням на поштову адресу Постачальника, що вказана в Договорі.

8.8. Постачальник зобов'язаний сплатити суму штрафу на підставі виставленого Замовником повідомлення-вимоги. Оплата штрафу проводиться Постачальником не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати отримання повідомлення-вимоги Замовника. Повідомлення-вимога направляється Замовником Постачальнику засобами факсимільного зв'язку, або за вказаною Постачальником в Договорі електронною адресою, з подальшим направленням оригіналу повідомлення-вимоги, експрес-листом з описом вкладення та рекомендованим повідомленням, на поштову адресу Постачальника, що вказана в Договорі.

8.9. Сплата Постачальником визначених цим Договором та (або) чинним законодавством штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням умов Договору (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

8.10. Сплата Постачальником та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством.

8.11. За поставку товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування Постачальник

сплачує Замовнику штраф у розмірі 2% вартості Товару поставленого з порушенням таких вимог та проводить заміну такого товару у п'ятиденний термін. Факт поставки товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування підтверджується відповідним актом. У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору, запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно другою із Сторін цього Договору. Оплата штрафу здійснюється відповідно п. 8.8 даного Договору.

8.12. За порушення строків заміни товару відповідно до пункту 8.4 цього Договору Замовник має право односторонньо відмовитись від Договору.

8.13. У разі поставки Товару неналежної якості, кількості або комплектності Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати: або поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії Товару, або наступної партії Товару, що буде поставлена, із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за таку дію;

- відмови від прийняття та оплати Товару із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмова управленої сторони Замовника зобов'язання від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Постачальником, або повернення в односторонньому порядку виконаного кредитором за зобов'язанням;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

8.14. Сторони домовилися, що строк позовної давності (три роки) застосовується для вимог притягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

8.15. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов'язань з цього Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

8.16. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від виконання зобов'язань за Договором. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов'язань відшкодовує лише реальні збитки, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, торговельне ембарго, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

10.2. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2019, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

11.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

11.3. Дія договору припиняється достроково за згодою сторін або з інших підстав передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12. Внесення змін до Договору

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексів споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.3. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору.

12.4. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13. Прикінцеві положення

13.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.3. Цей Договір викладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток 1. Специфікація.

14.2. Додаток 2. Графік постачання.

14.3. Додаток 3. Інформація про технічні та якісні характеристики Товару.

15. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Замовник

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧМР

18005, м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 307

Тел.: (0472) 36-05-69

р/р 35418052079620

в ГУДКСУ в Черкаській області,

МФО 854018

Код ЄДРПОУ 37853109

Директор департаменту
соціальної політики / О.І. Тудзенко



Постачальник

ФІЗИЧНА ОСОБА- ПІДПРИЄМЕЦЬ

Назаренко Вікторія Анатоліївна

18005, м. Черкаси, вул.Різдвяна, буд. 90, кв.24

р/р 26000060790191

в ПАТ «Приватбанк»

МФО 354347

Код ЄДРПОУ 3126417804

Директор / В.А. Назаренко



Специфікація

№ з\п	Предмет закупівлі / найменування товару	Один. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Еко-сумка	шт.	2500	140,00	350 000,00

Загальна вартість без ПДВ, грн.: 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧМР

18005, м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 307

Тел.: (0472) 36-05-69

р/р 35418052079620

в ГУДКСУ в Черкаській області,

МФО 854018

Код ЄДРПОУ 37853109

Директор департаменту
соціальної політики / О.Б. Гудзенко



Постачальник

ФІЗИЧНА ОСОБА- ПІДПРИЄМЕЦЬ

Назаренко Вікторія Анатоліївна

18005, м. Черкаси, вул.Різдяна, буд. 90, кв.24

р/р 26000060790191

в ПАТ «Приватбанк»

МФО 354347

Код ЄДРПОУ 3126417804

Директор / В.А. Назаренко



Графік постачання

Поставка товару (предмету закупівлі) буде проходити відповідно до поданої заявки від Замовника в письмовому або телефонному режимі (заявка буде надаватись за 10 днів до поставки товару). В заявці буде зазначатись кількість товару та термін поставки (не більше 10 днів з моменту подання заявки). Про поставку партії товару відповідно до поданої заявки повідомляється не пізніше ніж за добу до поставки. Поставка товару здійснюється не пізніше 15 год. 00 хв. робочого часу Замовника.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧМР

18005, м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 307
Тел.: (0472) 36-05-69
р/р 35418052079620
в ГУДКСУ в Черкаській області,
МФО 854018
Код ЄДРПОУ 37853109

Директор департаменту
соціальної політики _____ О.І. Гудзенко



Постачальник


ФІЗИЧНА ОСОБА- ПІДПРИЄМЕЦЬ

Назаренко Вікторія Анатоліївна
18005, м. Черкаси, вул.Різвяна, буд. 90, кв.24
р/р 26000060790191
в ПАТ «Приватбанк»
МФО 354347
Код ЄДРПОУ 3126417804

Директор _____ / В.А. Назаренко



Інформація про технічні та якісні характеристики Товару

№ з/п	найменування товару	Відповідність
1	Еко-сумка	<p data-bbox="936 327 1202 360">Орієнтовний макет</p>  <p data-bbox="628 1041 1506 1112">Розмір виробу: 40*45*10 см. Сумка з глибиною. Внутрішні шви оброблені оверлоком.</p> <p data-bbox="640 1114 1495 1185">Ручки: Д/Ш: 60,0х3,5 см. Ручка подвійна. Краї ручки підігнуті всередину. По краях ручки 2 шва.</p> <p data-bbox="632 1187 1503 1291">Ручки пришиваються до верхнього підвороту сумки. Ширина верхнього підвороту – не менше 3,0 см. Ручка пришивається 2-ма швами.</p> <p data-bbox="709 1300 1426 1369">Тканина: натуральна бавовна натурального кольору нефарбована 210 г/м².</p> <p data-bbox="632 1373 1503 1477">Тип нанесення зображення: шовкотрафарет, друк в 2 кольори еластичними криючими фарбами з одного боку сумки. Формат друку: А4.</p> <p data-bbox="640 1484 1495 1552">ФОРМА «УЗГОДЖЕНОГО МАКЕТУ ЛОГОТИПУ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО ПАРТІЇ ПРОДУКЦІЇ»</p>



ЧЕРКАСИ
З турботою від міста!

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ
ПОЛІТИКИ ЧМР**

18005, м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 307
Тел.: (0472) 36-05-69
р/р 35418052079620
в ГУДКСУ в Черкаській області,
МФО 854018
Код ЄДРПОУ 37853109

Директор департаменту
соціальної політики / О.І. Гудзенко



Постачальник

ФІЗИЧНА ОСОБА- ПІДПРИЄМЕЦЬ
Назаренко Вікторія Анатоліївна

18005, м. Черкаси, вул.Різдвяна, буд. 90, кв.2
р/р 26000060790191
в ПАТ «Приватбанк»
МФО 354347
Код ЄДРПОУ 3126417804

Директор / В.А. Назаренко

