

Договір № 35
про надання соціальних послуг

м. Черкаси

« 05 » листопада 2019 року

Замовник соціальних послуг - департамент соціальної політики Черкаської міської ради (далі - Замовник) в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, який діє на підставі Положення про департамент, з одного боку, і Виконавець соціальних послуг – переможець конкурсу на виконання соціального замовлення для надання соціальних послуг - благодійна організація «Від серця до серця.» (далі – Виконавець) в особі голови правління Несват Наталії Андріївни, яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне.

1. Загальні положення

1.1. Цей договір визначає умови і строк співпраці між сторонами з усіх аспектів досягнення мети конкурсу на виконання соціального замовлення для надання соціальної послуги з представництва інтересів бездомним особам, особам похилого віку, особам з інвалідністю, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, якщо такі особи не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

1.2. Підстави для проведення конкурсу: рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 03.06.2019 № 613 «Про оголошення конкурсу на виконання соціального замовлення для надання соціальних послуг у м. Черкаси».

1.3. Підстави для укладання договору: протокол конкурсної комісії для проведення конкурсів на виконання соціального замовлення з надання соціальних послуг від 11.07.2019 № 3.

1.4. Відносини між Замовником і Виконавцем будуються на неприбутковій основі. Кошти, передбачені для реалізації заходів конкурсної пропозиції, витрачаються Виконавцем виключно відповідно до переліку витрат, що включені до розрахунку вартості соціальної послуги.

1.5. В результаті реалізації заходів конкурсної пропозиції мають бути досягнуті наступні результати:

- отримані цільовою групою проекту якісні соціальні послуги;
- після реалізації усіх заходів конкурсної пропозиції покращений стан цільової групи, на яку його направлено;
- ефективно використані бюджетні кошти.

2. Предмет договору

2.1. Цим договором Виконавець зобов'язується протягом його дії надавати соціальну послугу з представництва інтересів бездомним особам, особам похилого віку, особам з інвалідністю, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, якщо такі особи не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, граничною чисельністю 22 особи.

3. Ціна договору

3.1. Загальна сума за цим договором складає 48149,64 грн. (сорок вісім тисяч сто сорок дев'ять гривень 64 коп.).

3.2. Сума за цим договором може бути зменшена відповідно до фактично наданих соціальних послуг.

4. Права і обов'язки сторін

4.1. Права Замовника:

4.1.1. Не втручаючись в поточну діяльність Виконавця, здійснювати контроль видів, строків, якості надання соціальних послуг Виконавцем відповідно до умов договору; вносити, за необхідності, свої рекомендації Виконавцю відносно усунення

відхилень, що намітилися; вносити свої пропозиції керівнику проекту відносно обґрунтованої зміни строків реалізації окремих етапів конкурсної пропозиції та інших умов виконання договору.

4.1.2. Здійснювати контроль за цільовим використанням Виконавцем бюджетних коштів, залучених для надання соціальних послуг, передбачених конкурсною пропозицією та цим договором.

4.1.3. У разі недотримання Виконавцем істотних умов цього договору ініціювати його розірвання та припинення реалізації конкурсної пропозиції.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Надавати організаційно методичну допомогу Виконавцю в питаннях, що стосуються виконання цього договору.

4.2.2. Здійснити фінансування Виконавця (за умови належного виконання ним умов цього договору).

4.3. Права Виконавця:

4.3.1. Надавати соціальні послуги особам, які самостійно звернулися за їх наданням до Виконавця.

4.3.2. Відмовити особі у наданні соціальних послуг в разі, якщо вона не належить до соціальної групи або категорії осіб, які мають право на отримання соціальних послуг згідно з умовами цього договору.

4.3.2. Відповідно до умов договору організувати реалізацію заходів в межах передбачених кошторисом конкурсної пропозиції обсягів фінансування за умови обов'язкового дотримання строків, кількісних та якісних показників, передбачених конкурсною пропозицією.

4.3.3. Звертатися до Замовника за роз'ясненнями умов виконання окремих положень договору, умов та порядку фінансування тощо, а також мотивів прийняття Замовником тих чи інших рішень відносно реалізації конкурсної пропозиції.

4.4. Обов'язки Виконавця:

4.4.1. З моменту підписання договору до 15 грудня 2019 року надавати соціальні послуги, передбачені конкурсною пропозицією.

4.4.2. Надавати соціальну послугу відповідно до Державного стандарту соціальної послуги представництва інтересів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30.12.2015 № 1261, у межах основних заходів, що складають зміст соціальної послуги, а саме:

ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг;

допомога в оформленні або відновленні документів;

сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг.

4.4.3. Використовувати кошти, виділені Замовником на реалізацію конкурсної пропозиції, виключно за призначенням відповідно до кошторису та виключно на заходи, пов'язані з її реалізацією.

4.4.4. Надавати Замовнику щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним, акти виконаних робіт, що містять інформацію про обсяг коштів, витрачених на надання соціальних послуг, інформацію про осіб, яким надано соціальні послуги. У грудні надати вищевказані документи до 20 числа.

4.4.5. Не пізніше, ніж до 31 грудня 2019 року надати Замовнику підсумковий звіт про реалізацію Проекту, який повинен містити інформацію про результативні показники реалізації конкурсної пропозиції.

5. Порядок здійснення фінансування

5.1. Фінансування здійснюється Замовником щомісяця на підставі актів виконаних робіт.

5.2. Розрахунок вартості однієї людино-години надання соціальної послуги визначається відповідно до конкурсної пропозиції.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань по цьому договору, якщо невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (стихійних лих, військових дій, інших обставин, що є поза межами контролю сторін), що виникли після укладення Договору.

6.2. Строк виконання зобов'язань, обумовлених в Договорі, змінюється відповідно до строку дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

6.3. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань у зв'язку з обставинами непереборної сили, зобов'язана негайно в письмовій формі повідомити інші Сторони про виникнення цих обставин.

7. Строк дії договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2019 року.

8. Інші умови

8.1. Після підписання цього договору усі попередні перемовини, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

8.2. Усі зміни тексту цього договору оформлюються у формі додаткової угоди та набувають юридичної сили лише за умови їх підписання обома сторонами в кожному конкретному випадку.

8.3. Усі спірні питання, пов'язані з реалізацією договору, вирішуються шляхом перемовин. У випадку неможливості досягти згоди питання вирішується в судовому порядку.

8.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Розірвання цього договору не звільняє сторони від зобов'язань, що виникли до його розірвання, та від зобов'язань, що впливають з розірвання цього договору.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної сторони.

9.2. До цього договору додається конкурсна пропозиція на 14 аркушах.

10. Реквізити та підписи сторін договору

Замовник:

Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради
18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307
Код ЄДРПОУ 37853109,
р/р 35418052079620 в ГУДКСУ в
Черкаській області МФО 854018

Від Замовника

Директор департаменту

О. П. Гудзенко
(посада керівника, підпис, ініціали, прізвище)

М П



Виконавець:

Благодійна організація «Від серця до серця.»
18028, м. Черкаси, вул. Рєпіна 12/1
Код ЄДРПОУ 36196443
р/р 26009302226841
Філія Черкаське обласне управління АТ
«Ощадбанк» м. Черкаси, МФО 354507

Від Виконавця:

Голова правління

Н. А. Несват
(посада керівника, підпис, ініціали, прізвище)

М П



КОШТОРИС
Представництво інтересів
по БО "Від серця до серця",
15 липня 2019 року

з _____

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Посада	Місячний оклад, грн.	Навантаження працівника, % ¹	Кількість місяців у межах замовлення	Сума, грн.
Основний персонал²				
Соціальний працівник	6 500,00	55,00%	5	17 875,00
Соціальний працівник	6 500,00	50,00%	5	16 250,00
Допоміжний персонал³				
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу :			22,00%	7 507,50
Усього:				41 632,50

1.2. Придбання товарів, робіт і послуг

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
Папір А4	80,00	пач.	2,00	160,00
Ручка кулькова	2,50	шт	12,00	30,00
Папка картонна	5,00	шт	22,00	110,00
Усього:				300,00

1.3. Інші прямі витрати

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Транспортні витрати⁵				
Транспортні витрати соціального працівника для надання соц.послуги	5,00	поїздок	440	2 200,00
Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів⁶				
Заправка картриджів	78,00	раз	1	78,00
Усього:				2 278,00

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Штатна посада	Місячний оклад, грн.	Навантаження працівника, % ⁷	Кількість місяців у межах замовлення	Сума, грн.
Адміністративний та управлінський персонал⁸				
Голова правління	31 125,00	2,00%	5	3 112,50
Головний бухгалтер	21 000,00	2,00%	5	2 100,00
Документагор	15 800,00	2,00%	5	1 580,00
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування :			22,00%	1 494,35
Усього:				8 286,85

2.2. Придбання товарів, робіт і послуг

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб				
Канцелярські товари	500,00	раз	2	1 000,00
Господарчі товари на утримання офісу	300,00	раз	1	300,00
Усього:				1 300,00

2.3. Інші адміністративні витрати

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Витрати на зв'язок (у тому числі пошта, телефон, інтернет)				
Абонплата за телефони	500,00	Міс.	5	2 500,00
Інтернет зв'язок	520,00	Міс.	5	2 600,00
Транспортні витрати на адміністративні потреби				
Банківські витрати	900,00	міс.	5	4 500,00
Інші витрати				
Охорона приміщення	180,00	Міс.	5	900,00
Усього:				10 500,00

3. Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

Категорія витрат	Сума, грн.
Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення	41 632,50
Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за усіма договорами / проектами суб'єкта	937 465,98
Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат¹⁰:	0,04

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Категорія витрат	Сума за категорією, грн.	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, %	Вартість, грн. ¹¹	Вартість на одну людино-годину, грн. ¹²
Прямі витрати				
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	41 632,50	-	41 632,50	48,19
Придбання товарів, робіт і послуг	300,00	-	300,00	0,35
Інші прямі витрати	2 278,00	-	2 278,00	2,64
Усього прямих витрат:				51,18
Адміністративні витрати				
Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	8 286,85	4,00	331,47	0,38
Придбання товарів, робіт і послуг	1 300,00	4,00	52,00	0,06
Інші адміністративні витрати	10 500,00	4,00	420,00	0,49
Усього адміністративних витрат:				0,93
Разом:				52,11

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

Категорії отримувачів	Вартість людино-години, грн.	Кількість людино-годин на особу, год.	Кількість отримувачів соціальної послуги,	Сума, грн.
особи, які перебувають у складних життєвих обставинах	52,11	42,00	22	48 149,64
				48 149,64

Голова правління

Головний бухгалтер



Н.А. Несват
(ініціали, прізвище)

Н.А. Рожко
(ініціали, прізвище)