

**ДОГОВІР**  
про надання послуг № 11/19

м. Черкаси

"19" лютого 2019р.

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, надалі – **Замовник**, в особі директора Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Приватне підприємство „Хімелектробуд”** в особі Калашника В.В., що діє на підставі Статуту, зареєстроване як юридична особа, є платником податку на прибуток на загальних умовах Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» і діє у відповідності до законодавства України (надалі іменується „Підрядник”) з іншої сторони, надалі спільно – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір підряду, про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Підрядник** зобов'язується своїми силами і засобами, на власний ризик надати Замовнику послуги **поточного ремонту електромереж в приміщеннях Департаменту соціальної політики Черкаської міської ради**, відповідно до кошторисної документації й в обумовлений цим Договором строк, а **Замовник** зобов'язується забезпечити своєчасне їх фінансування, прийняти послуги і повністю сплатити їх вартість.

### 2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Підрядник розпочинає надавати послуги після підписання цього Договору.

2.2. Строк надання послуг:

- початок 19.02 2019 р.,
- кінець 20.02 2019 р.

2.3. Додатки до Договору: Договірна ціна (Додаток 1), кошторис (Додаток 2) є невід'ємною частиною даного Договору.

2.4. Надання послуг технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою, інструментом, транспортом та механізмами покладається на Підрядника.

2.5. Матеріали, з яких повинні бути надані послуги, надаються Підрядником. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за доброякісність матеріалів та ризик їх випадкового знищення чи псування.

2.6. Якщо Підрядник не розпочав надавати послуги відповідно до п.2.2. даного Договору, або повільність надання цих послуг унеможливило закінчення їх виконання у передбачений термін, Замовник вправі відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

2.7. У випадку неякісного надання послуг Підрядником, виявленні Замовником будь-яких недоробок чи дефектів виконання, Замовник має право не прийняти такі послуги та вимагати безоплатного усунення недоліків у термін, узгоджений сторонами, і відшкодування збитків, а також затримати оплату вартості послуг до усунення цих недоліків. У цьому випадку затримка оплати не буде вважатися простроченням.

2.8. При виявленні істотних відступів Підрядника від умов даного Договору протягом терміну його дії, чи інших істотних недоліків, Замовник має право вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

### 3. РОЗМІР ОПЛАТИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору визначається Договірною ціною, що є невід'ємним додатком до Договору і становить 13973,94 грн. ( Тринадцять тисяч дев'яносто сім ) в т.ч. ПДВ 2328,99 грн і може коригуватися виключно за взаємною згодою сторін, про що укладається додаткова угода. Договірна ціна включає в себе всі витрати пов'язані з наданням послуг в тому числі і вартість матеріалів.

3.2. Оплата послуг проводиться Замовником у такому порядку:

кошти перераховуються на рахунок Підрядника протягом 5 банківських днів після приймання наданих послуг та відповідного підписання Сторонами актів виконаних робіт.

3.3. Розрахунки проводяться Замовником в безготівковому порядку в національній валюті – гривні.

3.4. Підрядник платником податку на прибуток на загальних умовах за ставкою 18 %.

Замовник не є платником податку на прибуток (неприбуткова установа).

3.5. Витрати Підрядника відшкодовуються ним із суми, що виплачується Замовником, та передбачена в кошторисі. Розрахунки з субпідрядними організаціями самостійно проводяться Підрядником на підставі окремо укладених Договорів.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **4.1. Підрядник зобов'язаний:**

- надати визначені цим Договором послуги якісно, на свій ризик, своїми засобами і з доброякісних своїх матеріалів з додержанням ДБН, нормативно-технічної та кошторисної документації, та норм законодавства, що поширюються на предмет Договору, в узгоджений календарним планом строк;
- не допустити відхилення від кошторисної документації;
- безоплатно, за свій рахунок усувати будь-які недоліки наданих послуг (виконані неякісно та з відхиленням від ДБН, нормативно-технічної та кошторисної документації) у терміни, погоджені з Замовником;
- у разі виникнення необхідності внесення змін в проектно-кошторисну документацію обов'язково узгоджувати ці питання із Замовником шляхом внесення відповідних змін в Договір, в порядку передбаченому умовами Договору;
- своєчасно, протягом одного календарного дня, повідомляти Замовника про готові до прийому надані послуги;
- забезпечити проходження працівниками, залученими надання послуг на території Замовника, інструктажів з охорони праці, пожежної, екологічної, санітарної безпеки, ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правил пропускнуго та внутрішньооб'єктного режиму Замовника, а також зобов'язаний організувати безпечно надання послуг, створити на кожному робочому місці безпечні умови праці та забезпечити виконання працівниками нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;
- протягом трьох днів, після завершення надання послуг, за власний рахунок, звільнити приміщення (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, техніки, тощо);
- нести повну відповідальність за належну якість наданих ним матеріалів та устаткування;
- вжити всіх необхідних заходів для збереження майна Замовника, та відповідає за втрату або пошкодження цього майна;
- передати Замовнику результат наданих послуг за Актом приймання-передачі Робіт, відповідно до розділу 5 Договору.

##### **4.2. Підрядник має право:**

- одержувати оплату за надані послуги в розмірах і в строки, передбачені даним Договором;
- залучати, за письмовим погодженням з Замовником, за своїм вибором для виконання певних обсягів послуг субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації з оплатою згідно кошторисів, проводити з ними розрахунки самостійно за власний рахунок та повністю нести відповідальність за їх дії перед Замовником.

##### **4.3. Замовник зобов'язаний:**

- провести вступні інструктажі з працівниками Підрядника з охорони праці, пожежної, екологічної, санітарної безпеки, ознайомити їх з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правилами пропускнуго та внутрішньо-об'єктного режиму, що діють на

території Замовника;

- забезпечити доступ працівників Підрядника, які пройшли інструктаж, до об'єктів, де надаються послуги;
- за необхідності надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики щодо предмету даного Договору, які оформляються додатком до Договору;
- у випадку відсутності зауважень до якості, обсягу послуг та інших погоджених Сторонами вимог, прийняти їх по Акту приймання-передачі Робіт, відповідно до умов даного Договору;
- оплатити Підряднику вартість належно наданих послуг згідно розділу 3 даного Договору.

#### **4.4. Замовник має право:**

- контролювати стан та якість наданих послуг і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усунути виявлені відхилення від ДБН, нормативно-технічної та кошторисної документації. За результатами перевірки сторони складають відповідний Акт перевірки виконання умов Договору;
- вносити зміни до кошторисної документації за погодженням із Підрядником;
- заборонити стоянку автомобілів на території Замовника та в межах санітарно-захисної зони з працюючими двигунами;
- не допускати в'їзду на територію Замовника автомобілів, які мають порушення правил та норм з охорони праці, пожежної та екологічної безпеки.
- у будь-який час до здачі йому послуг відмовитися від Договору, сплативши Підрядникові частину встановленої ціни послуг, пропорційно, фактично виконаним послугам до повідомлення про відмову від Договору, та відшкодувавши йому витрати, здійснені до цього моменту з метою виконання Договору, якщо вони не входять до частини ціни послуг, що підлягає оплаті.

### **5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

5.1. Замовник не пізніше 5-ти робочих днів після отримання від Підрядника повідомлення про завершення надання послуг зобов'язаний направити комісію для приймання послуг.

5.2. Замовник забезпечує перевірку та, у разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписання Актів виконаних Робіт (ф.КБ 2в, ф.КБ 3), протягом 10 робочих днів, з моменту повідомлення Замовника про завершення надання послуг.

В разі зауважень Замовника по виконаним об'ємам та/або якості послуг, проводиться відповідне корегування актів виконаних Робіт (ф. КБ2в, ф. КБ 3). В свою чергу Підрядник зобов'язується усунути виявлені недоліки та/або зауваження за власний рахунок, у погоджений з Замовником термін.

5.3. Замовник вправі відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою. Виявлені недоліки сторони фіксують у відповідному Акті.

5.4. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

### **6. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

6.1. Підрядник гарантує належну якість виконаних ним послуг та їх відповідність стандартам, ДБН, проектно-кошторисній документації та іншим погодженим вимогам, а також можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк на надані послуги - 1 (один) рік від дня підписання акту приймання-передачі виконаних Робіт.

Гарантійний строк на застосоване під час надання послуг Підрядником обладнання, комплектуючі, матеріали - 12 місяців з моменту введення в експлуатацію, якщо у технічному паспорті або інших документах не передбачений більший гарантійний термін експлуатації.

Початком перебігу гарантійного строку вважається день підписання акта приймання-передачі виконаних Робіт.

6.2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

6.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

6.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Замовник повинен заявити про них Підрядникові, а останній повинен усунути за власний рахунок виявлені недоліки протягом 10 (десяти) днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризики настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.2. У випадку відхилення з вини Підрядника від вимог ДБН, нормативно-технічної та кошторисної документації, що погіршує якість наданих послуг, останній повинен усунути такі відхилення за свій рахунок у термін погоджений з Замовником.

8.3. У випадку порушення Замовником строку оплати наданих Підрядником послуг, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний день прострочки оплати, але не більше 0,1% від суми Договору.

8.4. За порушення строку надання та/або здачі послуг Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних послуг за кожний день прострочення.

8.5. Підрядник несе одноосібну відповідальність, визначену законодавством, за недодержання його працівниками правил і вимог охорони праці, пожежної, екологічної, санітарної безпеки.

8.6. За порушення вимог по охороні праці, пожежної безпеки, санітарних та екологічних норм, Правил трудового розпорядку і Правил пропускового та внутрішньо-об'єктного режиму Замовника, Підрядник сплачує штраф в розмірі 300 грн. за кожен випадок порушення. Ці вимоги поширюються як на Підрядника, так і на субпідрядні організації.

8.7. Замовник вправі відмовитися від надання послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою. В цьому разі Підрядник зобов'язаний повернути Замовникові сплачені ним кошти, відшкодувати понесені ним збитки та сплатити штраф у розмірі 20 % від кошторисної вартості цих послуг.

8.8. У разі невиконання вимог п. 6.4. Підрядник сплачує всі понесені Замовником затрати по усуненню недоліків, відшкодовує понесені ним збитки та сплачує штраф у розмірі 20 % від оплаченої за дані послуги суми або Замовник вправі стягнути з Підрядника суму оплачених послуг, що виявилися неякісними, і вимагати сплати штрафу в розмірі 20 % від вартості цих послуг.

8.9. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва або іншого майна Замовника, до передачі його Замовнику, Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження протягом розумного строку, погодженому Замовником або компенсувати нанесені Замовнику збитку в повному обсязі.

## 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У випадку, якщо одна зі сторін буде позбавлена можливості повністю або частково виконати свої зобов'язання по даному Договору в силу природних стихійних явищ, військових дій любого характеру, заборони державних органів влади, строки виконання зобов'язань по Договору будуть продовжені на період, рівнозначний тривалості дій таких обставин. При цьому штрафні санкції не застосовуються.

## 10. ДІЯ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2019 року.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка сформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6. Всі додатки що згадуються в тексті Договору є його невід'ємними частинами.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Департамент соціальної політики  
Черкаської міської ради

18000, м. Черкаси, вулиця Шевченка, 307  
Код за ЄДРПОУ 37835109  
Р/р 35414067079620 ГУ ДКСУ у  
Черкаській області  
МФО 854018

Директор



О. І. Гудзенко

### ПІДРЯДНИК

Приватне підприємство «Хімелектробуд»

18014, м. Черкаси, проспект Хіміків, 91  
Тел.: (0472) 39-24-81,  
Код ЄДРПОУ 31701269  
С-во ПДВ № 32135276  
ПІН 317012623015  
Р/р 26004253152в ПАТ «РАЙФФАЙЗЕН  
БАНК АВАЛЬ» в м. Київ МФО 380805

Директор



В. В. Калашник