

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
фінансів України  
01.12.2010 № 1489

**Інформація  
про виконання результативних показників, що характеризують  
виконання бюджетної програми**

**Департамент фінансової політики Черкаської міської ради**  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
**за 2018 рік**

3710160

(код програмної класифікації видатків  
та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві),  
селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

(назва бюджетної програми)

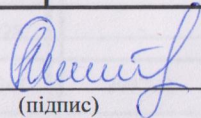
№ з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітний період (касові видатки/надані кредити)			Відхилення		
					загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
		Завдання: Здійснення департаментом фінансової політики ЧМР наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сфері											
1		<b>Затрат</b>											
1.1		Кількість штатних одиниць	од.	Рішення ЧМР 23.05.13 №3-1682	37	-	37	37	-	37	-	-	-
1.2		Кількість працівників, які беруть участь у судових засіданнях	од.	Посадова інструкція	1	-	1	1	-	1	-	-	-
1.3		Кількість службових автомобілів	од.	Рішення ЧМР	1	-	1	1	-	1	-	-	-
1.4		Кількість договорів, для виконання гарантійних зобов'язань	од.	Внутрішній облік	2	-	2	2	-	2	-	-	-



3.1	Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	135	-	135	135	-	135	-	-	-
3.2	Кількість підготовлених доповідних та службових записок міському голові, пропозицій, звернень, інформацій на завдання департаменту фінансів ОДА, проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на одного працівника	од.	розрахунок	67	-	67	67	-	67	-	-	-
3.3	Кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) на одного працівника	од.	розрахунок	49	-	49	49	-	49	-	-	-
3.4	Кількість поданих позовних заяв на одного працівника	од.	розрахунок	177	-	177	177	-	177	-	-	-
3.5	Кількість контрольних заходів (перевірок) на одного працівника	од.	розрахунок	3	-	3	3	-	3	-	-	-
3.6	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	371,341	-	371,341	366,399	-	366,399	-4,942	-	-4,942
3.7	Середні витрати для придбання оргтехніки	тис.грн.	розрахунок	-	15,858	15,858	-	15,858	15,858	-	-	-
3.8	Витрати на придбання транспортного засобу	тис.грн.	розрахунок	-	554,852	554,852	-	0	0	-	-554,852	-554,852
4	<b>Якості</b>											
4.1	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	-	100	100	-	100	-	-	-
4.2	Відсоток прийнятих до розгляду позовних заяв загальній кількості поданих	%	розрахунок	100	-	100	100	-	100	-	-	-
4.3	Відсоток вчасно наданих інформацій у загальній кількості поданих	%	розрахунок	100	-	100	100	-	100	-	-	-

4.4	Рівень усунення порушень, що були виявлені, до загальної кількості виявлених порушень	%	розрахунок	100	-	100	100	-	100	-	-	-
4.5	Рівень задовлених пропозицій, запитів, доповідних та службових записок, звернень до їх загального обсягу	%	розрахунок	100	-	100	100	-	100	-	-	-
4.6	Відсоток забезпечення робочих місць комп'ютерами та оргтехнікою	%	розрахунок	-	100	100	-	100	100	-	-	-
4.7	Відсоток забезпечення департаменту транспортним засобом	%	розрахунок	-	100	100	-	0	0	-	-100	-100

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

  
(підпис)

О.Ю.Щеголєва  
(ініціали і прізвище)