

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Черкаській області
14.11.2018 року № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
2.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	
6.	Місце знаходження	
7.	Інформація щодо режиму роботи	
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта (далі - Режим); 2) проект Режиму (Додаток 2 до інструкції № 4);

		3) науково-біологічне обґрунтування (далі- НБО) щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки); 4) карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства; 5) виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 6) копія засвідченого у встановленому законом порядку статуту (для юридичної особи). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально звірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно 2) поштовими відправленням з описом вкладення
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня отримання територіальним органом Держрибагентства документів, необхідних для отримання погодження Режиму.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Недостовірність даних у документах, поданих для погодження Режиму; 2) відсутність необхідних документів для погодження Режиму; 3) зауваження до змісту Режиму та/або НБО; 4) невідповідність поданих документів вимогам Інструкції № 4.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або відмова у погодженні Режиму.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1.) Нарочно 2) Поштовим відправленням з описом вкладання