



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

НАКАЗ

17.05.2021

м. Черкаси

№ 65-4

Про внесення змін до наказу
від 21.01.2021 № 10-н «Про
затвердження паспорту
бюджетної програми на 2021 рік
(КПКВК 0210160)»

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209), рішення Черкаської міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 11.03.2021 № 4-266 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 27.04.2021 № 5-229 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу від 21.01.2021 № 10-н «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2021 рік (КПКВК 0210160)», а саме затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік за КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» та викласти його в новій редакції згідно з додатком.

2. Встановити термін дії цього наказу до 31 грудня 2021 року.

3. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 02.04.2021 № 47-н «Про внесення змін до наказу від 21.01.2021 № 10-н «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2021 рік (КПКВК 0210160)»

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Ю.Г. Гончар

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент управління справами та юридичного

(найменування головного розпорядника

забезпечення Черкаської міської ради

коштів місцевого бюджету)

17.05.2021

№ 65-4

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

- | | | | | | |
|----|---|---|--|--|------------------------------------|
| 1. | <u>0210160</u>
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету) | <u>Департамент управління справами та юридичного забезпечення</u>
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | | <u>38764676</u>
(код за ЄДРПОУ) | |
| 2. | <u>0210160</u>
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету) | <u>Департамент управління справами та юридичного забезпечення</u>
(найменування відповідального виконавця) | | <u>38764676</u>
(код за ЄДРПОУ) | |
| 3. | <u>0210160</u>
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету) | <u>0160</u>
(код Типової
програмної
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету) | <u>0111</u>
(код Типової
функціональної
класифікації
видатків та
кредитування
бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній
сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,
об'єднаних територіальних громадах</u>
(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмною класифікацією видатків та
кредитування місцевого бюджету) | <u>2357600000</u>
(код бюджету) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань <u>42 719 105,00</u> гривень, у тому числі загального фонду <u>42 396 105,00</u> гривень та спеціального фонду <u>323 000,00</u> гривень. | | | | |

7. Мета бюджетної програми

забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:

- організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
- організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
- виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
- організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
- забезпечення організації роботи виконкому;
- реалізації конституційного права громадян на звернення;
- надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам, в порядку визначеному виконавчим комітетом Черкаської міської ради;
- виконання законодавства України щодо дозвільної системи у сфері господарської діяльності, усунення на території м. Черкаси правових, адміністративних, економічних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва;
- виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
- документообігу та контролю;
- архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.
2.	Поліпшення матеріально-технічної бази

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	гривень
				Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	42 396 105,00	0	42 396 105,00
	Поліпшення матеріально-технічної бази	0	323 000,00	323 000,00
	Усього	42 396 105,00	323 000,00	42 719 105,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Програма соціально-економічного і культурного розвитку міста Черкаси на 2020-2022 роки»		323 000,00	323 000,00
	Усього		323 000,00	323 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Завдання 1: Забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.						
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	103		103
	Кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	аналітична інформація	3		3
	Кількість працівників, які надають адміністративні послуги	од.	аналітична інформація	36		36
	Кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	аналітична інформація	6		6
2	продукту					
	Кількість отриманих звернень, заяв, скарг	од.	аналітична інформація	176902		176902
	Кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів (проекти рішень ЧМР та МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	5919		5919
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (проектів рішень МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	5835		5835
	Кількість судових засідань у яких прийнято участь	од.	аналітична інформація	485		485
	Кількість наданих адміністративних послуг	од.	аналітична інформація	77282		77282
	Кількість наданих архівних довідок	од.	аналітична інформація	3531		3531

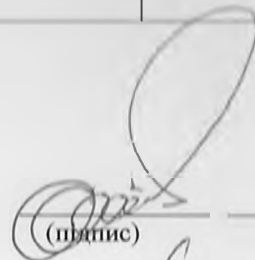
3	ефективності					
	Кількість виконаних звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	1717		1717
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	57		57
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	411 612,67		411 612,67
	Кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	162		162
	Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника, які надають ці послуги	од.	розрахунок	2493		2493
	Кількість наданих архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	589		589
4	якості					
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній їх кількості	%	аналітична інформація	100		100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	аналітична інформація	100		100
	Відсоток наданих архівних довідок у загальній кількості заяв на їх отримання	%	аналітична інформація	100		100
Завдання 2: Поліпшення матеріально-технічної бази						
1	затрат					
	Обсяг видатків на придбання обладнання для реєстрації транспортних засобів (програмно-апаратного комплексу)	грн.	аналітична інформація		226 400,00	226 400,00
	Обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (придбання серверу)	грн.	аналітична інформація		73 600,00	73 600,00
	Обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (придбання комп'ютера)	грн.	аналітична інформація		23 000,00	23 000,00
	Кількість робочих місць, які необхідно обладнати програмно-апаратними комплексами для реєстрації транспортних засобів	од.	аналітична інформація		1	1
	Кількість серверів, якими необхідно забезпечити департамент для збереження інформації	од.	аналітична інформація		2	2
	Кількість комп'ютерів, які необхідно придбати для оновлення морально та фізично застарілої технічної бази департаменту	од.	аналітична інформація		8	8
2	продукту					
	Кількість робочих місць, які будуть обладнані програмно-апаратними комплексами для реєстрації транспортних засобів	од.	аналітична інформація		1	1
	Кількість серверів, якими буде забезпечений департамент для збереження інформації	од.	аналітична інформація		1	1
	Кількість комп'ютерів, які будуть придбані для оновлення	од.	аналітична		1	1

	морально та фізично застарілої технічної бази департаменту		інформація			
3	ефективності					
	Вартість обладнання для реєстрації транспортних засобів (програмно-апаратного комплексу)	грн.	розрахунок		226 400,00	226 400,00
	Вартість обладнання і предметів довгострокового користування (серверу)	грн.	розрахунок		73 600,00	73 600,00
	Вартість обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютери)	грн.	розрахунок		23 000,00	23 000,00
4	якості					
	Відсоток забезпеченості департаменту в обладнанні для реєстрації транспортних засобів (програмно-апаратного комплексу)	%	розрахунок		100	100
	Відсоток забезпеченості департаменту в серверах	%	розрахунок		50	50
	Відсоток забезпеченості департаменту в комп'ютерах для оновлення технічної бази департаменту до потреби	%	розрахунок		12,5	12,5

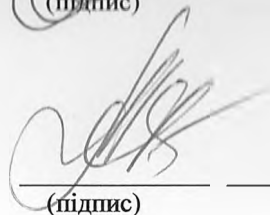
Директор департаменту управління справами
та юридичного забезпечення

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансової
політики


(підпис)

Ю.Г. Гончар
(ініціали та прізвище)


(підпис)

Т.І. Харенко
(ініціали та прізвище)



05 2021р.

