

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Черкаській області
14.11.2018 року № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження змін і доповнень до Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
2.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	
6.	Місце знаходження	
7.	Інформація щодо режиму роботи	
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08

Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Науково-біологічне обґрунтування (далі- НБО) щодо змін і доповнень до Режиму рибогосподарського водного об'єктів (далі - Режим) У разі подачі НБО уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально звірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно 2) поштовими відправленням з описом вкладення
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня отримання територіальним органом Держрибагентства НБО про погодження змін і доповнень до Режиму.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Зауваження до змісту НБО
16.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або відмова у погодженні змін і доповнень до Режиму
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1.) Нарочно 1) Поштовим відправленням з описом вкладання