
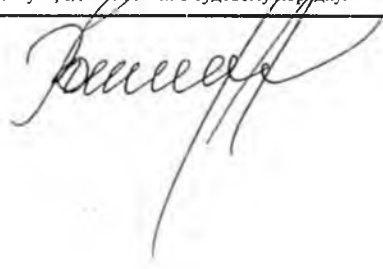


Додаток №4  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту освіти та гуманітарної політики  
від 21.06.2019 № 505

		Інформаційна картка Д-АП-12-04-04-4
Згідно з вимогами ISO 9001		
<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>		
<b>ПРИСВОЄННЯ СПОРТСМЕНАМ ДРУГОГО ТА ТРЕТЬОГО СПОРТИВНОГО РОЗРЯДУ</b>		
1	Орган, який надає послугу	Департамент освіти та гуманітарної політики тел. 54-37-92
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01  Режим роботи: Пн – Пт 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> Сб 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <a href="http://www.rada.cherkasy.ua">http://www.rada.cherkasy.ua</a>
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. клопотання заявника; 2. копії протоколів змагань.  Подання документів здійснюється особисто заявником.  Документи, зазначені в п. 1 переліку, приймаються в оригіналі.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 16 робочих днів.
6	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту її отримання суб'єктом звернення
7	Послідовність дій при наданні послуги	*прийм, документів, реєстрація та передача до виконавця – 2 дні; *здійснення перевірок поданих матеріалів – 10 днів; засідання комісії – 1 день; *підготовка наказу про присвоєння спортивних розрядів або листа про відмову в присвоєнні розряду – 1 день; *передача результату послуги до ЦНАП – 1 день; *видача результату послуги заявнику – 1 день.
8	Результат послуги	Видача копії наказу та класифікаційної книжки про присвоєння спортивного розряду або лист про відмову
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: особисто; листом.
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 №582 "Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України"
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не виконання вимог Положення про Єдину спортивну класифікацію України
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту



С.П. Воронов