


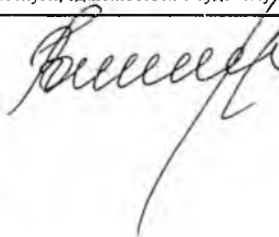
Додаток 5  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту освіти та гуманітарної політики

від 21.06.19 № 505

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-12-02-5
<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>		
<b>ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ У ІНКЛЮЗИВНУ ГРУПУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ</b>		
1	Орган, який надає послугу	Департамент освіти та гуманітарної політики тел. 37-83-55
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн – Пт 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> Сб 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> htt://www.rada.cherkasy.ua
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. заява батьків або осіб, які їх замінюють; 2. копія свідоцтва про народження дитини, 3. копія висновку інклюзивно-ресурсного центру; Подання документів здійснюється особисто заявником. Документи, зазначені в п. 1 переліку, приймаються в оригіналі.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 календарних днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	- прийом, реєстрація заяви, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту освіти та гуманітарної політики – 2 дні; - моніторинг вільних місць – 2 дні; - підготовка направлення або відмови у наданні направлення – 3 дні; - візування – 1 день; - передача відповіді в ЦНАП – 1 день; - видача результату послуги замовнику – 1 день.
7	Результат послуги	Видача направлення на зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної групи дошкільного навчального закладу або лист про відмову.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: - особисто; - листом; - уповноваженим представником.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	- ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства»; - пп. 8 п. "б" ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - ст. 12 Закону України «Про дошкільну освіту»; - п. 6 Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджений постановою КМУ від 12.03.2003 №305 - наказ МОН України та МОЗ України від 06.02.2015 №104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах.
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- відсутність вільних місць та ненадання визначених документів
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту



С.П. Воронов