

ЗАТВЕРДЖЕНО

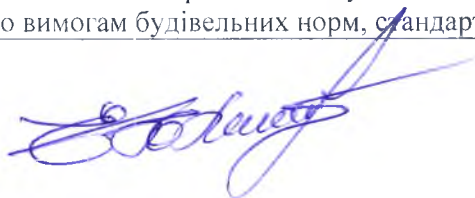
Наказ управління державного
архітектурно-будівельного
контролю Черкаської міської
ради
від 21.09.2018 № 43

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-29
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Реєстрація заяви про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката			
1	Орган, який надає послугу	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради тел. 31-95-25, 31-95-26, 31-95-31	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-00 Режим роботи: Понеділок - середа 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , Вівторок - четвер 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , П'ятниця 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Субота 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , без перерви на обід, Неділя – вихідний	
3	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 2. Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 327 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України») (далі - Порядок.	
4	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах м.Черкаси, під час: технічного переоснащення, реконструкції (якщо не змінюються геометричні параметри об'єкта будівництва), капітального ремонту (якщо роботи проводяться без зупинки експлуатації об'єкта будівництва)	
5	Перелік необхідних документів, вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка; 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка	
6	Порядок та спосіб подання	Через центр надання адміністративних послуг, або подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві.	
7	Оплата	Платна	

	(підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	
У разі платності:		
8	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відповідно до Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та її розмір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 № 409 «Про внесення змін до порядків, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 № 461»)
9	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Для закінчених будівництвом об'єктів: із середніми (СС2) наслідками - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб
10	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УК у м. Черкаси/Черкаси Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм. подат.) МФО: 899998; p/p 34311879025041 Код ЗКПО: 38031150 за сертифікат згідно постановою КМУ від 13.04.2011 № 461 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 327 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»)
11	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви про отримання сертифіката.
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1)неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2)виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3)невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил.
13	Результат послуги	Видача сертифіката
14	Спосіб отримання результату послуги	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування або анулювання зазначених документів.
15	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», частина перша статті 39. 4. Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», зі змінами, внесеними згідно з ПКМУ від 07.06.2017 № 409).
16	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1)неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2)виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3)невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил.

Начальник управління



Б.Г. Євмина