

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
територіального управління  
юстиції у Черкаській області  
12.03.2019 року № 153/06

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації шлюбу**

**Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління  
справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги<br/>та/або центру надання адміністративних послуг</b> |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Місцезнаходження                              | Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради:<br>18002, м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36 (юридична адреса);<br>18007, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170 (фактичне місце знаходження)                        |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                 | Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради:<br>понеділок, середа, п'ятниця з 08:00 до 17:00,<br>вівторок, четвер з 08:00 до 20:00,<br>субота з 08:00 до 15:00,<br>без перерви на обід,<br>вихідний день – неділя |
| 3   | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради:<br>телефон/факс: (0472) 33-07-01, 36-01-83<br>Електронна адреса: <a href="mailto:snar_cherkasy@ukr.net">snar_cherkasy@ukr.net</a>                                    |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                    |   |  |
| 4   | Закони України                                | Цивільний кодекс України;<br>Сімейний кодекс України;<br>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України           | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»   |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;<br>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги                       | Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу   |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються у центрі надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>посвідка на постійне чи тимчасове проживання іноземця на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний);</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства),</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом  |
| 9  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p> <p>3. Подання заяви про державну реєстрацію шлюбу через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника</p>   |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | <p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                                       | Державна реєстрація шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану з дотриманням строків, визначених статтею 32 Сімейного кодексу України, та з урахуванням побажань наречених  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації                           | <p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>   |
| 13 | Результат надання  | 1. Складання актового запису про шлюб в електронному  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб;</p> <p>2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу</p>   |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови у проведенні державної реєстрації акту цивільного стану здійснюється в центрі надання адміністративних послуг</p> |

Заступник начальника головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації – начальник Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Черкаській області



Н.Н. Корж