



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

06.01.2023

м. Черкаси

№ 09-М

Про затвердження паспорту
бюджетної програми на 2023 рік
(КПКВК 3010160)

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209), рішення Черкаської міської ради від 22.12.2022 № 34-34 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2023 рік (2357600000)»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми за КПКВК 3010160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» на 2023 рік, та викласти його в редакції згідно з додатком.
2. Встановити термін дії цього наказу до 31 грудня 2023 року.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора департаменту

Катерина ПИДОРИЧ

ЗАТВЕРД. ЗНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент управління справами та юридичного

(найменування головного розпорядника

забезпечення Черкаської міської ради

коштів місцевого бюджету)

№ _____

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

- | | | | | | |
|----|---|---|--|--|------------------------------------|
| 1. | <u>3010160</u>
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету) | <u>Департамент управління справами та юридичного забезпечення</u>
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | | <u>38764676</u>
(код за ЄДРПОУ) | |
| 2. | <u>3010160</u>
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету) | <u>Департамент управління справами та юридичного забезпечення</u>
(найменування відповідального виконавця) | | <u>38764676</u>
(код за ЄДРПОУ) | |
| 3. | <u>3010160</u>
(код Програмної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету) | <u>0160</u>
(код Типової
програмної
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету) | <u>0111</u>
(код
Функціональної
класифікації
видатків та
кредитування
бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній
сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,
об'єднаних територіальних громадах</u>
(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмною класифікацією видатків та
кредитування місцевого бюджету) | <u>2357600000</u>
(код бюджету) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань <u>57 877 538,00</u> гривень, у тому числі загального фонду <u>57 877 538,00</u> гривень та спеціального фонду <u>0,00</u> гривень. | | | | |

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами в редакції від 21.05.2015), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.11.2004 № 1608), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 22.12.2022 № 34-34 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2023 рік (2357600000)»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту та виконавчого комітету

7. Мета бюджетної програми

забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:

- організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
- організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
- виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
- організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
- забезпечення організації роботи виконкому;
- реалізації конституційного права громадян на звернення;
- забезпечення державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

- виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці (мобілізаційної підготовки);
- документообігу та контролю;
- архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрями використання бюджетних коштів

				гривень
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	57 877 538,00	0	57 877 538,00
	Усього	57 877 538,00	0	57 877 538,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

				гривень
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники
1	2
1	затрат
	кількість штатних одиниць
	кількість відповідальних чергових, які приймають дзвінки-звернення на гарячу лінію
	кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях
	кількість працівників, які надають архівні довідки
	кількість реєстраторів
2	продукту
	кількість звернень, заяв, скарг, листів
	кількість отриманих дзвінків-звернень на гарячу лінію
	кількість нормативно-правових актів (проектів рішень МВК та ЧМР, розпоряджень міського голови)
	кількість судових справ
	кількість архівних довідок
	кількість реєстраційних дій
3	ефективності
	кількість дзвінків-звернень на гарячу лінію на одну особу, яка їх приймає
	кількість нормативно-правових актів на одного працівника (проекти рішень МВК та ЧМР, розпоряджень міського голови)
	витрати на утримання однієї штатної одиниці
	кількість судових засідань на одного працівника, які беруть у них участь
	кількість архівних довідок на одного працівника, які їх надають
	кількість вчинених реєстраційних дій на одного реєстратора
4	якості
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній їх кількості
	відсоток вчасно виконаних звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості
	відсоток наданих архівних довідок у загальній кількості заяв на їх отримання

Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
3	4	5	6	7
од.	штатний розпис	94		94
од.	штатний розпис	7		7
од.	штатний розпис	4		4
од.	штатний розпис	6		6
од.	штатний розпис	9		9
од.	журнал реєстрації	37 800		37 800
од.	журнал реєстрації	55 700		55 700
од.	журнал реєстрації	3 900		3 900
од.	інформація з програми відділу судов.супров.	350		350
од.	журнал реєстрації	2 500		2 500
од.	журнал реєстрації	9 210		9 210
од.	розрахунок	7 957		7 957
од.	розрахунок	42		42
тис.грн.	кошторис, розрахунок	615,72		615,72
од.	розрахунок	88		88
од.	розрахунок	417		417
од.	розрахунок	2 134		2 134
%	розрахунок	100		100
%	розрахунок	100		100
%	розрахунок	100		100

відсоток вчинених реєстраційних дій у загальній кількості отриманих справ	%	розрахунки	100		100
---	---	------------	-----	--	-----

Виконуюча обов'язки директора департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради



(підпис)

Катерина ПИДОРІЧ

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Черкаської міської ради



(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО

(ініціали та прізвище)

Директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради

Л. Сидоренко 2023 р.

М.П.


