



Бура.

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАКАЗ

21.01.2021

м. Черкаси

№ 10-4

Про затвердження паспорту
бюджетної програми на 2021 рік
(КПКВК 0210160)

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209), рішення Черкаської міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми за КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» на 2021 рік, та викласти його в редакції згідно з додатком.
2. Встановити термін дії цього наказу до 31 грудня 2021 року.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора департаменту-
начальник юридичного управління



О.М. Мазур

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Департамент управління справами та юридичного
(найменування головного розпорядника)
забезпечення Черкаської міської ради
коштів місцевого бюджету) № 10-4

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>0210160</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Типової функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Типової функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>38764676</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>0210160</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Типової функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>38764676</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>0210160</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Типової функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>2357600000</u> (код бюджету)	<u>38764676</u> (код за ЄДРПОУ)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 42 396 105,00 гривень, у тому числі загального фонду 42 396 105,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами в редакції від 21.05.2015), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.11.2004 № 1608), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту

57. Мета бюджетної програми

забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:

- організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
- організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
- виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
- організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
- забезпечення організації роботи виконкомом;
- реалізації конституційного права громадян на звернення;
- надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам, в порядку визначеному виконавчим комітетом Черкаської міської ради;
- виконання законодавства України щодо дозвільної системи у сфері господарської діяльності, усунення на території м. Черкаси правових, адміністративних, економічних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва;
- виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
- документообігу та контролю;
- архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.
2.	Поліпшення матеріально-технічної бази

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	42 396 105,00		42 396 105,00
	Поліпшення матеріально-технічної бази		0	0
	Усього	42 396 105,00	0	42 396 105,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Завдання 1: Забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізації конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.						
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	103		103
	Кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	аналітична інформація	4		4
	Кількість працівників, які надають адміністративні послуги	од.	аналітична інформація	31		31
	Кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	аналітична інформація	6		6
2	продукту					
	Кількість отриманих звернень, заяв, скарг	од.	аналітична інформація	157510		157510
	Кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів (проекти рішень ЧМР та МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	3990		3990
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (проектів рішень МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	2850		2850
	Кількість судових засідань у яких прийнято участь	од.	аналітична інформація	3800		3800
	Кількість наданих адміністративних послуг	од.	аналітична	90250		90250

		од.	інформація		інформація	
	Кількість наданих архівних довідок	од.	аналітична інформація	3316	3316	3316
3	ефективності					
	Кількість виконаних звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	1530	1530	1530
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	29	29	29
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	411 612,67	411 612,67	411 612,67
	Кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	950	950	950
	Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника, які надають ці послуги	од.	розрахунок	2912	2912	2912
	Кількість наданих архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	553	553	553
4	якості					
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній їх кількості	%	аналітична інформація	100	100	100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	аналітична інформація	100	100	100
	Відсоток наданих архівних довідок у загальній кількості заяв на їх отримання	%	аналітична інформація	100	100	100

Юрій ГОНЧАР

Директор департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Листівник департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
Відомості про виконання функцій
 2011 р.



Юрій Гончар