

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління державного
архітектурно-будівельного
контролю Черкаської міської
ради
від 21.09.2018 № 43

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-27
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	
Адміністративні послуги з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації		
(щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю, окрім об'єктів, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)		
1	Орган, який надає послугу	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради тел. 31-95-25, 31-95-26, 31-95-31
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благівісна, 170, тел. 33-07-00 Режим роботи: Понеділок - середа 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , Вівторок - четвер 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , П'ятниця 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Субота 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , без перерви на обід, Неділя – вихідний
3	Нормативні акти, якими регламентується надання	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення» 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових

	адміністративної послуги	будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428
4	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року
5	Перелік необхідних документів, вимоги до них	Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта, до якої додаються: 1) один примірник заповненої декларації за формою встановленого зразка; 2) звіт (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно) за формою встановленого зразка; 3) засвідчені в установленому порядку копії: - документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; - технічного паспорта (з відміткою про проведення технічного обстеження – у випадку прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно за формою встановленого зразка). Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року що до індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження. Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності).
6	Порядок та спосіб подання документів	Через центр надання адміністративних послуг. Подається замовником (або уповноваженою особою)
7	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
8	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 робочих днів з дня надходження декларації.

9	Послідовність дій при наданні послуги	1. Прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отримання послуги до управління державного архітектурно-будівельного контролю - 1 робочий день. 2. Розгляд заяви про отримання дозволу та інших документів, що надані замовником – 8 робочих днів. 3. Реєстрація дозволу та його направлення замовнику через Центр отримання послуги - 1 робочих дні.
10	Результат послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт.
11	Спосіб отримання результату послуги	Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.
13	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б. Вишневецького, 36, каб. 102, 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.
14	Примітка	Реєстрацію декларації може бути скасовано: - у разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації), наведених у зареєстрованій декларації; - відповідно до рішення суду щодо скасування реєстрації декларації, що набрало законної сили.

Начальник управління



Б.Г. Євмина