

Додаток 11
до наказу Управління державної
архітектурно-будівельної інспекції
у Черкаській області
12.06.2017 № 31/1
в редакції наказу Управління
державної архітектурно-
будівельної інспекції у Черкаській
області від 11.12.2018 № 42

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом
об'єкта

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст, де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю)

Управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Черкаській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Черкаській області Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Небесної Сотні, 31/1, 18002
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. /факс (0472)33-54-69 cherkasy@dabi.gov.ua , www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (в чинній редакції)
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст, де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка; 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг, або подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на	Відповідно до Порядку внесення плати за видачу сертифіката,

	підставі яких стягується плата	який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та її розмір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (в чинній редакції)
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу сертифіката для закінчених будівництвом об'єктів із середніми (СС2) наслідками становить - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата за видачу сертифіката вноситься в повному обсязі після прийняття рішення про його видачу, шляхом перерахування коштів через банки чи відділення поштового зв'язку. Підтвердженням внесення плати за видачу сертифіката є платіжне доручення з позначкою про дату проведення платежу або касовий документ банку чи відділення поштового зв'язку, що прийняли платіж.
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УК у м. Черкаси/Черкаси Код: 38031150 ГУДКСУ у Черкаській області МФО: 854018; р/р 33219879725002 за сертифікат згідно постановою КМУ від 13.04.2011 № 461
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня реєстрації заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1)неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2)виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3)невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг видається замовнику. Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
14.	Примітка	