

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Черкаській області
14.11.2018 року № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
2.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	
6.	Місце знаходження	
7.	Інформація щодо режиму роботи	
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закону України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17

10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу». http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню; 2) документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) зміни. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально звірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно 2) поштовими відправленням з описом вкладення
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додається до неї.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;
16.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктами (їх частинах)
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1.) Нарочно 3) поштовим відправленням з описом вкладання
18.	Довідкова інформація	Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений