

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В**  
**ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**  
**ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ (ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        | Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси                                                                                                                   |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170                                                                                                                            |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Понеділок, середа, п'ятниця з 09.00 до 18.00<br>Вівторок, четверг з 10.00 до 20.00<br>Субота з 09.00 до 16.00<br>Неділя-вихідний                                   |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83<br>e-mail: snap_cherkasy@ukr.net                                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                                                           | Закони України                                                                                         | Статті 122, 123, 124 Земельного кодексу України                                                                                                                    |
| 5.                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                                                                           | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                    |
| 7.                                                                                                           | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                    |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                                                                           | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява                                                                                                                                                              |
| 9.                                                                                                           | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява<br>Документація із землеустрою<br>Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом) |
| 10.                                                                                                          | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою                                         |
| 11.                                                                                                          | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                         |
| 12.                                                                                                          | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                        |
| 13.                                                                                                          | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                               |
| 14.                                                                                                          | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні                                           |
| 15.                                                                                                          | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                |