

		Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-30-15
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО МАЙНА ТА ЖИТЛА, СПІВВЛАСНИКАМИ, ВЛАСНИКАМИ ТА КОРИСТУВАЧАМИ ЯКОГО Є ДІТИ АБО ЇХ БАТЬКИ			
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 54-09-29	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700 Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Сб 900-1500 http://www.rada.cherkassy.ua	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заяви кожного з батьків (опікунів, піклувальників) та дитини, якій виповнилося 14 років; 2. Копії паспортів батьків та дитини, якщо їй виповнилося 16 років; 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (для батьків дитини, якщо є необхідність); 5. Документ, що підтверджує право власності дитини, батьків на відчужуване майно; 6. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства (в разі наявності); 7. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 8. Довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон). Подання документів здійснюється особисто заявниками. Заяви приймаються в оригіналі. Копії документів приймаються за наявності оригіналів.	
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.	
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.	
		1. Прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня; 2. Підготовка подання служби у справах дітей щодо надання дозволу на здійснення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти або їх батьки – 10 днів; 3. Внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини	

6	Послідовність дій при наданні послуги	10 днів; 4. Підготовка проекту рішення служби у справах дітей про надання дозволу на здійснення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти або їх батьки, або вмотивованої відмови в його наданні – 7 днів; 5. Передача прийнятого рішення до служби у справах дітей та адміністратору Центру - 1 день; 6. Передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.
7	Результат послуги	Рішення служби у справах дітей Черкаської міської ради, як органу опіки та піклування, про надання або ненадання дозволу на здійснення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти, або їх батьки.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: - особисто; - листом.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. ст.ст. 29, 32 Цивільного кодексу України; 2. □ ст. 1 Закону України «Про звернення громадян»; 3. ст.ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства»; 4. ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; 5. п.п. 66,67,68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, що регламентують надання послуги, які не могли бути виявлені під час приймання заяви та документів до неї.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби
13.11.2017



С.О. Шинюк