


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та  
містобудування

від 23.11.2018 № 118

**Інформаційна картка**

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка <b>В-АП-08-24</b>
	<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>	
<b>ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ</b>		
1.	<b>Орган, який надає послугу</b>	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Чт 8.00-17.15, Пт 8.00-16.00 Обід: 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2.	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00-17.00 Вт 8.00-20.00 Ср 8.00-17.00 Чт 8.00-20.00 Пт 8.00-17.00 Сб 8.00-15.00
3.	<b>Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання</b>	1. Заява. 2. Копія рішення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки. 3. Копія квитанції про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. 4. Копія договору оренди земельної ділянки або оригінал документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, розроблена та погоджена відповідно до чинного законодавства (у разі необхідності на затвердження Черкаською міською радою). 5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. Документація із землеустрою приймається до розгляду після отримання повідомлення на електронну пошту від відділу містобудівного кадастру та ГІС щодо передачі інформації по землеустрою в електронному вигляді у форматі shape-файл (*.shp) згідно затверджених технічних вимог. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4.	<b>Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)</b>	Безоплатно.
5.	<b>Термін надання</b>	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту

	<b>послуги (днів)</b>	отримання її суб'єктом звернення.
6.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.
7.	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийом, реєстрація та передача заяви та повного пакету документів адміністраторами Центру департаменту архітектури та містобудування – протягом 1 дня.</li> <li>2. Підготовка проекту рішення міської ради про продаж земельної ділянки (з урахуванням замовлення довідки департаменту фінансової політики про відсутність/наявність заборгованості по сплаті орендної плати) – протягом 5 днів.</li> <li>3. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради - протягом 5 днів.</li> <li>4. Розгляд проекту рішення постійними комісіями - протягом 5 днів.</li> <li>5. Прийняття Черкаською міською радою рішення про продаж земельної ділянки протягом 1-го дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.</li> <li>6. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування – протягом 5 днів.</li> <li>7. Передача прийнятого рішення Черкаської міської ради адміністратору Центру – протягом 2-х днів.</li> </ol>
8.	<b>Результат послуги</b>	Рішення Черкаської міської ради про продаж земельної ділянки.
9.	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про звернення громадян».</li> <li>2. Земельний кодекс України.</li> <li>3. Цивільний кодекс України.</li> <li>4. Закон України «Про оцінку земель».</li> <li>5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>6. Закон України «Про оренду землі».</li> <li>7. Постанова КМУ від 22.04.2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності».</li> <li>8. Рішення Черкаської міської ради від 23.06.2011 № 2-624 «Про затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок шляхом викупу».</li> </ol>
11.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, що регламентують надання послуги;</li> <li>2. Наявність заборгованості по сплаті орендної плати за договором оренди землі, або земельного податку (у випадку якщо земельна ділянка знаходиться у постійному користуванні).</li> </ol>
12.	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради



А.О. Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та  
містобудування Черкаської міської ради  
від 23.11.2018 № 118

Технологічна картка В-АП-08-24

**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийом, реєстрація та передача заяви та документів адміністраторами Центру департаменту архітектури та містобудування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Підготовка проекту рішення Черкаської міської ради про продаж земельної ділянки (з урахуванням замовлення довідки департаменту фінансової політики про відсутність/наявність заборгованості по сплаті орендної плати)	Головний спеціаліст сектору продажу земельних ділянок управління земельних ресурсів та землеустрою департаменту архітектури та містобудування, департамент фінансової політики	5
3	Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради	Начальник відділу документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування	6
4	Розгляд проекту рішення постійними комісіями	Члени постійних комісій	5
5	Прийняття Черкаською міською радою рішення про продаж земельної ділянки	Депутати міської ради	1, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
6	Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування	Начальник відділу з питань роботи ради	5
7	Передача прийнятого рішення Черкаської міської ради про продаж земельної ділянки адміністратору Центру	Головний спеціаліст відділу документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування	2
Загальна кількість днів			25

<b>Результат послуги</b>	Рішення Черкаської міської ради про продаж земельної ділянки
<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 102, 106).
	Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту архітектури  
та містобудування Черкаської міської ради



(підпис)

А.О. Савін

Департамент архітектури  
та містобудування Черкаської  
міської ради

\_\_\_\_\_ (повне найменування заявника)

\_\_\_\_\_ (місце знаходження заявника)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону)

**Заява**

Відповідно до ст. 12, гл. 14, ст.ст. 116, 122, 127-129 Земельного кодексу України, ст.ст. 373, 374 Цивільного кодексу України та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2009 № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності» **прошу затвердити документацію із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі необхідності) та продати земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею \_\_\_\_\_ га, на якій розміщено \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_ (цільове призначення земельної ділянки)

яка розташована в межах Черкаської міської ради за адресою: \_\_\_\_\_ з розстроченням платежу терміном на \_\_\_\_\_ (при необхідності)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

М.П\*.

\* печатка ставиться у разі наявності

**ОПИС**  
**ДОДАТКІВ ДО ЗАЯВИ**

(прізвище, ініціали / назва заявника)

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місцезнаходження служби, відповідальної за видачу документу	Кількість аркушів
1.	Заява		
2.	Копія рішення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.		
3.	Копія квитанції про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.		
4.	Копія договору оренди земельної ділянки або документація із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, розроблена та погоджена відповідно до чинного законодавства (у разі необхідності на затвердження Черкаською міською радою).		

Документи прийняв(ла) \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище та ініціали посадової особи, що прийняла заяву)

Опис отримав (ла) \_\_\_\_\_

(дата, підпис, ПІБ або уповноваженої особи)

Результат послуги отримав (ла) \_\_\_\_\_

(дата, підпис, ПІБ або уповноваженої особи)