


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та  
містобудування

від 13.11.2018 № 118

### Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка <b>В-АП-08-21</b>
<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>		
<b>ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ (В РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ)</b>		
1	<b>Орган, який надає послугу</b>	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради тел. 36-20-38, 33-12-37
2	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	<b>Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання</b>	1. Заява. 2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів, завірені належним чином; <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином; <u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином. 3. Копія документа на землю або рішення про виділення земельної ділянки, завірені належним чином 4. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями в разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел.(0472) 64-34-61).

		<p>5. Копія графічних матеріалів з показом розміщення земельної ділянки (копія викопіювання з плану міста або схема розміщення земельної ділянки в разі наявності, а у випадку відсутності – викопіювання з плану міста замовляється департаментом архітектури та містобудування).</p> <p>6. Документи про відсутність на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, в тому числі фотофіксація земельної ділянки, в разі якщо земельна ділянка вільна від капітальної забудови.</p> <p>7. В разі відмови від права на землю в зв'язку з відчуженням нерухомого майна – копії документів, які підтверджують зазначене відчуження, завірені належним чином.</p> <p>Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.</p>
4	<b>Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)</b>	Безоплатно.
5	<b>Термін надання послуги (днів)</b>	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку. Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів відповідно переліку, що не будуть додані до заяви.
6	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня.</li> <li>2. Підготовка департаментом фінансової політики довідки про стан сплати за користування попереднім землекористувачем земельною ділянкою протягом 5 днів.</li> <li>3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи).</li> <li>4. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня.</li> <li>5. Підготовка управління земельних ресурсів та землеустрою проекту рішення міської ради про припинення права користування земельною ділянкою або відповідного листа або мотивованої відмови у припиненні права протягом 6 днів.</li> <li>6. погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів.</li> <li>7. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом</li> </ol>

		<p>5 днів.</p> <p>8. Прийняття міською радою рішення протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>9. Передача прийнятого міською радою рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів.</p> <p>10. Передача департаментом архітектури та містобудування рішення про припинення права користування земельною ділянкою або відповідного листа або мотивованої відмови у припиненні права користування земельною ділянкою адміністратору протягом 1 дня.</p>
7	<b>Результат послуги</b>	Рішення міської ради про припинення права користування земельною ділянкою або мотивовану відмову у припиненні.
8	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26, 33.</p> <p>3. Земельний кодекс України, ст. 12, 141, 142.</p> <p>4. Закон України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>6. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення».</p> <p>7. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».</p>
10	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
11	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту  
архітектури та містобудування



А.О. Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ департаменту архітектури  
та містобудування

від 23.11.2018 № 118

Технологічна картка В-АП-08-21  
**ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ  
(В РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ)**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури та містобудування	Адміністратор надання адміністративних послуг Центру	1
2.	Підготовка запиту до департаменту фінансової політики на отримання довідки про відсутність заборгованості по платі за землю	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, департамент фінансової політики	5
3.	Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах головного управління Держгеокадастру у Черкаській області	25 (поза терміном розгляду справи)
4.	Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	1
5.	Підготовка проекту рішення міської ради про припинення права користування земельною ділянкою або відповідного листа або мотивованої відмови в припиненні права користування земельною ділянкою	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	6
6.	Підписання супровідного листа та пояснювальної записки до проекту рішення начальником управління земельних ресурсів та землеустрою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
7.	Погодження проекту рішення директором департаменту архітектури та містобудування	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
8.	Погодження проекту рішення відділом загально-правових питань	Начальник відділу загально-правових питань	2
9.	Передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	2

10	Розгляд проекту рішення у постійних комісіях	Члени постійних комісій	5
11	Затвердження проекту рішення сесією Черкаської міської ради	Сесія Черкаської міської ради	1, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
12	Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування	Головний спеціаліст відділу з питань роботи ради	5
13	Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) адміністратору центру	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	1
<b>Загальна кількість днів</b>			<b>30</b> , а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
Термін надання послуги може бути збільшено в разі не надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.			
Результат послуги		Рішення або відповідний лист про припинення права користування земельною ділянкою або мотивовану відмову у припиненні права користування.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту  
архітектури та містобудування



А.О.Савін

Департамент архітектури та містобудування  
Черкаської міської ради

назва юридичної установи, ПІБ громадянина або  
фізичної особи - підприємця

місце проживання, юридична адреса

ідентифікаційний код

телефон

### Заява

Прошу припинити право користування земельною ділянкою  
площею \_\_\_\_\_ га кадастровий номер \_\_\_\_\_,  
за адресою: \_\_\_\_\_

*(вул., бул., просп., провул., проїзд, узвіз)*

яка перебуває у користуванні згідно \_\_\_\_\_  
*(вказати правоустановчий документ на земельну ділянку)*

в зв'язку із \_\_\_\_\_  
*(вказати причину: відчуження об'єкту нерухомості, розташованого на земельній ділянці, тощо)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ П.І.Б.

МП  
*(в разі наявності)*

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

**ОПИС**  
документів, що додаються до заяви

(прізвище ініціали/назва замовника)

№ \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Назва документа	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1.	Заява		
2.	<p><u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів, <i>завірені належним чином;</i> <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, <i>завірені належним чином;</i> <u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, <i>завірені належним чином.</i></p>	<p>Управління державної реєстрації суб'єктів господарювання (м. Черкаси, вул. Благовісна, 170)</p>	
3.	Копія документа на землю або рішення про виділення земельної ділянки, <i>завірені належним чином</i>		
4.	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями в разі наявності, а у випадку відсутності - замовляється департаментом архітектури та містобудуванням	<p>Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)</p>	
5.	Копія графічних матеріалів з показом розміщення земельної ділянки (копія викопіювання з плану міста або схема розміщення земельної ділянки в разі наявності, а у випадку відсутності – викопіювання з плану міста замовляється департаментом архітектури та містобудування).		
6.	Документи про відсутність на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, в тому числі фотофіксація земельної ділянки, <i>в разі якщо земельна ділянка вільна від капітальної забудови.</i>		
7.	В разі відмови від права на землю в зв'язку з відчуженням нерухомого майна – копії документів, які підтверджують зазначене відчуження, <i>завірені належним чином.</i>		

Документи прийняв:

\_\_\_\_\_ (підпис)

м. Черкаси, вул. Благовісна, 170 тел. 33-07-00