ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та містобудування
від 23.11.2018 № 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка **В-АП-08-19**
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ПОДІЛУ ЧИ ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

1	**Орган, який надає послугу**	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради тел. 36-20-38, 33-12-37
2	**Місце подання документів та отримання результату послуги**	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	**Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання**	1. Заява. 2. Для юридичних осіб: - копії установчих документів та документ, завірені належним чином; Для фізичних осіб-підприємців: - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином; Для громадян: - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином. 3. Графічні матеріали з показом розміщення земельної ділянки (виконіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» або схема розміщення земельної ділянки в разі наявності, а у випадку відсутності – викопіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» замовляється департаментом архітектури та містобудування відповідно до наданих графічних матеріалів). 4. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями (за даними форми 16-зем) в разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м.

		Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170). 5. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, завірені належним чином. 6. Графічні матеріали земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку або графічні матеріали чи геодезичні обміри частини земельної ділянки, яка виділяється в окрему земельну ділянку. Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно з переліком.
4	**Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)**	Безоплатно.
5	**Термін надання послуги (днів)**	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку. Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів відповідно переліку, що не будуть додані до заяви.
6	**Послідовність дій при наданні послуги**	1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка управлінням планування та архітектури висновку щодо наявності містобудівних обмежень (обтяжень) у використанні земельної ділянки, викопіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» (в разі потреби) протягом 3 днів. 3. Підготовка департаментом фінансової політики довідки про стан сплати за користування попереднім землекористувачем земельною ділянкою протягом 2 днів. 4. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи). 5. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 6. Підготовка управлінням земельних ресурсів та землеустрою проекту рішення міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем та дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок або мотивованої відмови в його наданні протягом 5 днів. 7. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів. 8. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів.

		9. Прийняття міською радою рішення протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку. 10. Передача прийнятого міською радою рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів. 11. Передача департаментом архітектури та містобудування рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивованої відмови в його наданні адміністратору протягом 1 дня.
7	**Результат послуги**	Рішення міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок користувачем та дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок або мотивованої відмови в їх наданні.
8	**Спосіб отримання результату послуги**	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9	**Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги**	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст. 12, 79-1. 4. Закон України «Про землеустрій», ст. 19, 25, 56. 6. Закон України «Про Державний земельний кадастр».
10	**Перелік підстав для відмови у наданні послуги**	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
11	**Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги**	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування А.О. Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та містобудування
від 23.11.2018 № 118

Технологічна картка В-АП-08-19

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ПОДІЛУ ЧИ ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури та містобудування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2.	Підготовка та підписання висновку щодо наявності містобудівних обмежень та обтяжень, викопіювання з плану міста.	Начальник управління планування та архітектури	3
3.	Підготовка запиту до департаменту фінансової політики на отримання довідки про відсутність заборгованості по платі за землю	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, департамент фінансової політики	2
4.	Підготовка запиту та отримання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах головного управління Держгеокадастру у Черкаській області	25 (поза терміном розгляду справи)
5.	Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст відділу землеустрою управління земельних ресурсів та землеустрою	1
6.	Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок або мотивованої відмови в його наданні	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	5
7.	Підписання супровідного листа та пояснювальної записки до проекту рішення начальником управління земельних ресурсів та землеустрою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
8.	Погодження проекту рішення директором департаменту архітектури та містобудування	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
9.	Погодження проекту рішення відділом загально-правових питань	Начальник відділу загально-правових питань	2

10.	Передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради	Головний спеціаліст відділу землеустрою управління земельних ресурсів та землеустрою	2
11.	Розгляд проекту рішення у постійних комісіях	Члени постійних комісій	5
12.	Затвердження проекту рішення сесією Черкаської міської ради	Сесія Черкаської міської ради	1, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк на першому засіданні ЧМР після закінчена цього строку
13.	Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування	Головний спеціаліст відділу з питань роботи ради	5
14.	Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) адміністратору центру	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	1
Загальна кількість днів			**30,** а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку

Термін надання послуги може бути збільшено в разі не надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.

Результат послуги	Дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок або мотивовану відмова у видачі дозволу.
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування А.О.Савін

Департамент архітектури та містобудування
Черкаської міської ради

_____

назва юридичної установи, ПІБ громадянина або фізичної особи - підприємця

_____

_____

місце проживання, юридична адреса

_____

ідентифікаційний код

_____

телефон

Заява

Прошу надати згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок

(непотрібне закреслити)

та дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу чи об'єднання земельних ділянок

(непотрібне закреслити)

за адресою: _____

(вул., бул., просп., провул., проїзд, узвіз)

площею _____ га, кадастровий номер _____,

площею _____ га, кадастровий номер _____.

_____

«____» _____ 20____. _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

МП

(в разі наявності)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

ОПИС

документів, що додаються до заяви

(прізвище ініціали/назва замовника)

№ _____ від «____»_____ 20__ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1.	Заява		
2.	Для юридичних осіб: - копії установчих документів, *завірені належним чином;* Для фізичних осіб-підприємців: - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, *завірені належним чином*; Для громадян: - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, *завірені належним чином.*	Управління державної реєстрації суб'єктів господарювання (м. Черкаси, вул. Благовісна, 170)	
3.	Графічні матеріали з показом розміщення земельної ділянки (виконіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» або схема розміщення земельної ділянки в разі наявності.		
4.	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями в разі наявності, а у випадку відсутності - замовляється департаментом архітектури та містобудуванням	Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)	
5.	Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, *завірені належним чином.*		
6.	Графічні матеріали земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку або графічні матеріали чи геодезичні обміри частини земельної ділянки, яка виділяється в окрему земельну ділянку		

Документи прийняв: _____

(підпис)