

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-18
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
ЗМІНА ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ (затвердження документації із землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки)		
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Пт 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ Обід: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Оригінал документації із землеустрою (архівний примірник), що складається з графічної та текстової частин, розроблена землепорядною організацією, що має ліцензію на виконання такого виду робіт. 2. Заява – супровідний лист від землепорядної організації або заявника яким передається документація із землеустрою. Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.
4	Оплата	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
5	Строк надання послуги	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.
6	Послідовність дій при	1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача

	наданні послуги	отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка проекту рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою та зміну цільового призначення земельної ділянки або мотивованої відмови в зміні цільового призначення протягом 7 днів. 3. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів; 4. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів. 5. Прийняття міською радою рішення про затвердження документації із землеустрою та зміну цільового призначення земельної ділянки або мотивованої відмови в зміні цільового призначення протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку. 6. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів. 7. Підготовка та підписання витягу з рішення протягом 4 днів. 8. Передача прийнятого рішення або відмови в його наданні адміністратору Центру протягом 1 дня.
7	Результат послуги	Рішення міської ради про зміну цільового призначення земельної ділянки або мотивовану відмову в зміні цільового призначення земельної ділянки.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст.ст. 12, 20, 186. 4. Закон України «Про землеустрій», ст.ст. 25, 26, 50. 5. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 6. Закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення». 7. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін

Технологічна картка В-АП-08-18

ЗМІНА ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Підготовка проекту рішення міської ради про зміну цільового призначення або мотивованої відмови в зміні	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	7
3	Підписання пояснювальної записки до проекту рішення начальником управління земельних ресурсів та землеустрою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
4	Погодження проекту рішення директором департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
5	Погодження проекту рішення відділом загально-правових питань	Начальник відділу загально-правових питань	2
6	Передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	2
7	Розгляд проекту рішення у постійних комісіях	Члени постійних комісій	5
8	Затвердження проекту рішення сесією Черкаської міської ради	Сесія Черкаської міської ради	1, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
9	Передача прийнятого рішення до Головного спеціаліста департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Головний спеціаліст відділу з питань роботи ради	5
10	Підготовка витягів з прийнятого рішення	Головний спеціаліст управління земельних	3

		ресурсів	
11	Підписання витягів з рішення	Начальник відділу з питань роботи ради	1
12	Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) адміністратору центру	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	1
Загальна кількість днів			30 , а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
Результат послуги		Рішення міської ради про зміну цільового призначення земельної ділянки або мотивовану відмову в зміні цільового призначення земельної ділянки.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін

Департамент архітектури та містобудування
Черкаської міської ради

*назва юридичної установи, ПІБ громадянина або
фізичної особи - підприємця)*

місце проживання, юридична адреса

ідентифікаційний код

телефон

Заява

Прошу затвердити документацію із землеустрою та змінити цільове
призначення земельної ділянки площею _____ га за
адресою _____.

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ П. І. П.

МП
(в разі наявності)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

ОПИС
документів, що додаються до заяви

№ _____ (прізвище ініціали/назва замовника) від « _____ » _____ 20 _____ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1	Заява – супровідний лист від землевпорядної організації або заявника яким передається документація із землеустрою.		
2	Оригінал документації із землеустрою (архівний примірник), що складається з графічної та текстової частин, розроблена землевпорядною організацією, що має ліцензію на виконання такого виду робіт.		