

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та
містобудування

від 23.11.2018 № 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-14
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З МЕТОЮ ЗМІНИ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ОКРІМ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ПРИВАТНІЙ ВЛАСНОСТІ)		
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Пт 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ Обід: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів (завірені належним чином). <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (в разі наявності). <u>Для фізичних осіб:</u> - Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірені належним чином). 3. Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (договір оренди землі, державний акт на право постійного користування землею) (завірені належним чином). 4. Копія графічних матеріалів з показом розміщення земельної ділянки (викопіювання з плану міста або схема розміщення земельної ділянки) (в разі наявності). 5. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а

		у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування). (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)) Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно з переліком.
4	Оплата	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.
7.	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка управлінням планування та архітектури, викопіювання з плану міста висновку щодо наявності містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та її наданні у власність та (або) оренду та зазначення «червоних ліній» на ксерокопії технічного паспорту на домоволодіння протягом 3 днів. 3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи). 4. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 5. Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або мотивованої відмови в його наданні протягом 5 днів; 6. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів; 7. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів; 8. Прийняття міською радою рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про мотивовану відмову у його наданні протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку; 9. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів; 10. Підготовка та підписання витягу з рішення протягом 2 днів. 11. Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) або відмови в його наданні адміністратору Центру протягом 1 дня.
8.	Результат послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або

		мотивована відмова в його наданні.
9.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст.ст. 12, 20, 123. 4. Закон України «Про землеустрій», ст.ст. 19, 25, 26, 50. 5. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 6. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI. «Прикінцеві та перехідні положення». 7. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
12.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.
13.	Результат послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивована відмова в його наданні.
14.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та

містобудування

від 23.11.18 № 118

Технологічна картка В-АП-08-14

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО
ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З МЕТОЮ ЗМІНИ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ (ОКРІМ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У
ПРИВАТНІЙ ВЛАСНОСТІ)

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Підготовка та підписання висновку щодо наявності містобудівних обмежень та обтяжень, викопіювання з плану міста.	Начальник управління планування та архітектури	3
3	Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області	25 (поза терміном розгляду справи)
4	Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	1
5	Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або мотивованої відмови в його наданні	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	5
6	Підписання листа погодження та пояснювальної записки до проекту рішення начальником управління земельних ресурсів та землеустрою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
7	Погодження проекту рішення директором департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
8	Погодження проекту рішення відділом загально-правових питань	Начальник відділу загально-правових питань	2
9	Передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	2
10	Розгляд проекту рішення у постійних комісіях	Члени постійних комісій	5
11	Затвердження проекту рішення	Сесія Черкаської міської ради	1, а в разі

	сесією Черкаської міської ради		неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
12	Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Головний спеціаліст відділу з питань роботи ради	5
13	Підготовка витягів з прийнятого рішення	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів	1
14	Підписання витягів з рішення	Начальник відділу з питань роботи ради	1
15	Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) адміністратору центру	Головний спеціаліст департаменту архітектури, містобудування та інспектування	1
Загальна кількість днів			30 , а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
Термін надання послуги може бути збільшено в разі не надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.			
Результат послуги		Дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою або мотивовану відмова у видачі дозволу.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36. каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О. Савін

Департамент архітектури та містобудування
Черкаської міської ради

*назва юридичної установи, ПІБ громадянина або
фізичної особи - підприємця)*

місце проживання, юридична адреса

ідентифікаційний код

телефон

Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки з метою зміни цільового призначення за адресою:
_____ площею _____ га з
земель _____
на землі _____.

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

П. І. П.

МП
(в разі наявності)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

ОПИС
документів, що додаються до заяви

(прізвище інішали/назва замовника)

№

від « »

20 р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1	Заява		
2	<p><u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів та документ, що зазначає види діяльності, якими займається особа (за згодою) завірені належним чином;</p> <p><u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - документ, що зазначає види діяльності, якими займається особа (за згодою), копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера завірені належним чином;</p> <p><u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера завірені належним чином.</p>		
3	Копія документу, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою завірена належним чином.		
4	Копія графічних матеріалів з показом розміщення земельної ділянки (викопіювання з плану міста або схема розміщення земельної ділянки) (в разі наявності).		
5	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури, містобудування та інспектування).	Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)	