

ЗАТВЕРДЖЕНО


наказ департаменту архітектури та

містобудування

від 23.11.2018

№ 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-13
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ ТА (АБО) В ОРЕНДУ ГРОМАДЯНАМ (ІЗ ЗЕМЕЛЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ)		
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Пт 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ Обід: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірена належним чином). 3. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування). (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)) 4. Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (або її частини) із зазначенням її розмірів та умов вилучення (у разі, якщо земельна ділянка, згідно довідки з державної статистичної звітності, перебуває у користуванні інших осіб). 5. Документи які підтверджують право на першочергове отримання земельної ділянки із земель комунальної власності (в разі наявності завірені належним чином) 6. <u>Для земельних ділянок в межах існуючого домоволодіння:</u> 6.1. Належним чином завірена копія рішення органу влади про

		<p>надання земельної ділянки (КП «ЧООБТІ» вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00) або копії документів які підтверджують право користування земельною ділянкою (в разі наявності) завірені належним чином.</p> <p>6.2. Довідка про наявність співвласників домоволодіння (в разі якщо право на майно що розташоване на земельній ділянці виникло до 01.01.2013)</p> <p>6.3. Інформація з реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – отримується департаментом архітектури, містобудування та інспектування) та копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно.</p> <p>6.4. Копія технічного паспорту на домоволодіння (завірена належним чином).</p> <p>6.5. План розподілу земельної ділянки погоджений співвласниками та завірений належним чином (в разі якщо площа земельної ділянки не відповідає частці в домоволодінні).</p> <p><u>7. Для вільних земельних ділянок:</u></p> <p>7.1. Графічні матеріали з зазначенням площі та розміщенням земельної ділянки або викопіювання з плану міста (в разі відсутності викопіювання з плану міста замовляється департаментом архітектури та містобудування відповідно до наданих графічних матеріалів).</p> <p>Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.</p>
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6.	Строк надання послуги	<p>Протягом 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів згідно переліку, що не будуть додані до заяви.</p> <p>У разі якщо у місячний строк з дня реєстрації заяви міською радою не надано дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивованої відмови у його наданні, то замовник, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без надання такого дозволу, про що письмово</p>

		повідомляє міську раду. До письмового повідомлення додається договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
7.	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка управління планування та архітектури, викопіювання з плану міста висновку щодо наявності містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та її наданні у власність та (або) оренду та зазначення «червоних ліній» на ксерокопії технічного паспорту на домоволодіння протягом 3 днів. 3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи). 4. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 5. Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або мотивованої відмови в його наданні протягом 5 днів; 6. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів; 7. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів; 8. Прийняття міською радою рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про мотивовану відмову у його наданні протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку; 9. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів; 10. Підготовка та підписання витягу з рішення протягом 2 днів. 11. Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) або відмови в його наданні адміністратору Центру протягом 1 дня.
8.	Результат послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, мотивовану відмову в його наданні або інформація заявнику щодо повернення документів згідно вимог чинного законодавства.
9.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст.ст. 12, 40, 81, 93, 116, 118, 121, 122, 123, 124, 134. 4. Закон України «Про оренду землі» ст. 6. 5. Закон України «Про землеустрій», ст.ст. 19, 25, 26, 50. 6. Закон України «Про Державний земельний кадастр».

		<p>7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення».</p> <p>8. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», п. 20 ст. 13.</p> <p>9. Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», ст. 30.</p> <p>10. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».</p>
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
12.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та
містобудуваннявід 23.11.18 № 118Технологічна картка В-АП-08-13**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО
ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ ТА (АБО) В ОРЕНДУ
ГРОМАДЯНАМ (ІЗ ЗЕМЕЛЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ)**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Підготовка та підписання висновку щодо наявності містобудівних обмежень та обтяжень, викопіювання з плану міста.	Начальник управління планування та архітектури	3
3	Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області	25 (поза терміном розгляду справи)
4	Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	1
5	Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або мотивованої відмови в його наданні	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	5
6	Підписання листа погодження та пояснювальної записки до проекту рішення начальником управління земельних ресурсів та землеустрою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
7	Погодження проекту рішення директором департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
8	Погодження проекту рішення відділом загально-правових питань	Начальник відділу загально-правових питань	2
9	Передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	2
10	Розгляд проекту рішення у постійних комісіях	Члени постійних комісій	5
11	Затвердження проекту рішення	Сесія Черкаської міської ради	1, а в разі

	сесією Черкаської міської ради		неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
12	Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Головний спеціаліст відділу з питань роботи ради	5
13	Підготовка витягів з прийнятого рішення	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів	1
14	Підписання витягів з рішення	Начальник відділу з питань роботи ради	1
15	Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) адміністратору центру	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	1
Загальна кількість днів			30 , а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
Термін надання послуги може бути збільшено в разі не надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.			
Результат послуги		Дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою або мотивовану відмову у видачі дозволу.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О. Савін

Департамент архітектури та містобудування
Черкаської міської ради

ПІБ громадянина

місце проживання

ідентифікаційний код

телефон

Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за адресою: _____ площею _____ га у приватну власність та площею _____ га в оренду терміном на _____ років для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Право безкоштовної приватизації земельної ділянки за вказаною категорією не використане.

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

П. І. П.

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

ОПИС
документів, що додаються до заяви

(прізвище ініціали/назва замовника)

№	№ п/п	Назва документа	Від « »	20 р.
	1	Заява		
	2	Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірені належним чином)		
	3	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури, містобудування та інспектування).	Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)	
	4	Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (або її частини) із зазначенням її розмірів та умов вилучення (у разі, якщо земельна ділянка, згідно довідки з державної статистичної звітності, перебуває у користуванні інших осіб).		
	5	Графічні матеріали з зазначенням площі та розміщенням земельної ділянки або вкопіювання з плану міста (в разі відсутності вкопіювання з плану міста замовляється департаментом архітектури, містобудування та інспектування відповідно до наданих графічних матеріалів).		
	6	Документи які підтверджують право на першочергове отримання земельної ділянки із земель комунальної власності (в разі наявності завірені належним чином)		