


### Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-11
<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>		
<b>НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ) (ДЛЯ НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ГРОМАДЯНАМ В ПРИВАТНУ ВЛАСНІСТЬ ТА В ОРЕНДУ)</b>		
1	<b>Орган, який надає послугу</b>	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Пт 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> Обід: 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	<b>Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання</b>	1. Заява. 2. Для земельних ділянок в межах існуючого домоволодіння: 2.1. Належним чином завірена копія рішення органу влади про надання земельної ділянки (КП «ЧООБТ» вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00) або копії документів які підтверджують право користування земельною ділянкою завірені належним чином. 2.2. Довідка про наявність співвласників домоволодіння (в разі якщо право на майно що розташоване на земельній ділянці виникло до 01.01.2013) (КП «ЧООБТ» вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00). 2.3. Інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно завірені належним чином. 2.4. Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце

		<p>проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера завірені належним чином.</p> <p>2.5. Копія технічного паспорту на домоволодіння завірена належним чином.</p> <p>2.6. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування). (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170))</p> <p>2.7. Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (або її частини) із зазначенням її розмірів та умов вилучення (у разі, якщо земельна ділянка, згідно довідки з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями, перебуває у користуванні інших осіб).</p> <p>2.8. План розподілу земельної ділянки погоджений співвласниками та завірений належним чином (в разі якщо площа земельної ділянки не відповідає частці в домоволодінні).</p> <p><u>3. Для земельних ділянок в межах садівничих товариств:</u></p> <p>3.1. Копія рішення органу влади про надання земельної ділянки (в разі наявності) завірена належним чином.</p> <p>3.2. Довідка від голови правління товариства, яка підтверджує членство в кооперативі та користування певною земельною ділянкою та схема розташування земельної ділянки.</p> <p>3.3. Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера завірені належним чином.</p> <p>3.4. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування). (Управління Держгеокадастру у Черкаському районі Черкаської області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170))</p> <p>Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно з переліком.</p>
4	<b>Оплата</b>	Безоплатно.
5.	<b>Термін надання послуги</b>	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6.	<b>Срок надання послуги</b>	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні

		Черкаської міської ради після закінчення цього строку. Термін надання послуги може бути збільшено в разі не надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.
7	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня.</li> <li>2. Підготовка управлінням планування та архітектури, викопіювання з плану міста висновку щодо наявності містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та її наданні у власність та (або) оренду та зазначення «червоних ліній» на ксерокопії технічного паспорту на домоволодіння протягом 3 днів.</li> <li>3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи).</li> <li>4. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня.</li> <li>5. Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або мотивованої відмови в його наданні протягом 5 днів;</li> <li>6. погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів;</li> <li>7. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом 5 днів;</li> <li>8. Прийняття міською радою рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або про мотивовану відмову у його наданні протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку;</li> <li>9. Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів.</li> <li>10. Підготовка та підписання витягу з рішення протягом 2 днів.</li> <li>11. Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) або відмови в його наданні адміністратору Центру протягом 1 дня.</li> </ol>
8.	<b>Результат послуги</b>	Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або мотивована відмова у його наданні.
9.	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	<b>Перелік нормативно-правових документів,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> </ol>

	<b>що регулюють надання послуги</b>	ст.ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України. ст.ст. 12, 40, 80, 81, 86, 87, 88, 93, 116, 118, 120, 121, 122, 123, 134. 4. Закон України «Про оренду землі» ст. 6. 5. Закон України «Про землеустрій» ст.ст. 19, 25, 26, 55, 56. 6. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення». 8. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».
11.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
12.	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту  
архітектури та містобудування

А.О.Савін



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та

містобудування

від 23.11.18

№ 118

**Технологічна картка В-АП-08-11**  
**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ**  
**ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В**  
**НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ) (ДЛЯ НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**  
**ГРОМАДЯНАМ В ПРИВАТНУ ВЛАСНІСТЬ ТА В ОРЕНДУ)**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Підготовка та підписання висновку щодо наявності містобудівних обмежень та обтяжень, вкопіювання з плану міста.	Начальник управління планування та архітектури	3
3	Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області	25 (поза терміном розгляду справи)
4	Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	1
5	Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або мотивованої відмови в його наданні	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	5
6	Підписання листа погодження та пояснювальної записки до проекту рішення начальником управління земельних ресурсів та землеустрою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
7	Погодження проекту рішення директором департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
8	Погодження проекту рішення відділом загально-правових питань	Начальник відділу загально-правових питань	2
9	Передача проекту рішення до	Головний спеціаліст	2

	відділу з питань роботи ради	управління земельних ресурсів та землеустрою	
10	Розгляд проекту рішення у постійних комісіях	Члени постійних комісій	5
11	Затвердження проекту рішення сесією Черкаської міської ради	Сесія Черкаської міської ради	1, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
12	Передача прийнятого рішення до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Головний спеціаліст відділу з питань роботи ради	5
13	Підготовка витягів з прийнятого рішення	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів	1
14	Підписання витягів з рішення	Начальник відділу з питань роботи ради	1
15	Передача прийнятого рішення (витягу з рішення) адміністратору центру	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	1
<b>Загальна кількість днів</b>			<b>30</b> , а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні ЧМР після закінчення цього строку
Термін надання послуги може бути збільшено в разі не надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.			
Результат послуги		Дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою або мотивовану відмову у видачі дозволу.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту  
Архітектури та містобудування

  
А.О.Савін

Департамент архітектури та містобудування  
Черкаської міської ради

\_\_\_\_\_  
*ПІБ громадянина*

\_\_\_\_\_  
*місце проживання*

\_\_\_\_\_  
*ідентифікаційний код*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

Заява

Згідно Земельного кодексу України (ст. 118, 121) прошу передати мені безоплатно у приватну власність земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ га. Земельна ділянка розташована в садівничому товаристві

\_\_\_\_\_  
Земельна ділянка буде використовуватись для ведення садівництва.

Право безкоштовної приватизації земельної ділянки за вказаним видом використання не використане.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*П. І. П.*

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

**ОПИС**  
документів, що додаються до заяви

(прізвище ініціали/назва замовника)

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1	Заява		
2	Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірені належним чином)		
3	Копія рішення органу влади про надання земельної ділянки (в разі наявності) завірена належним чином.		
4	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування).	Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області. м. Черкаси. вул. В. Чорновола. 157 (подача звернень вул. Благовісна. 170)	
5	Довідка від голови правління товариства, яка підтверджує членство в кооперативі та користування певною земельною ділянкою та схема розташування земельної ділянки.		



Департамент архітектури та  
містобудування Черкаської міської  
ради

---

(Прізвище ім'я по батькові)

---

(місце проживання)

---

(паспортні дані, серія, №, ким та коли виданий)

---

(ідентифікаційний номер)

---

(телефон)

### Заява

Згідно Земельного кодексу України (ст. 118, 123) прошу передати мені безоплатно у приватну власність земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ га. Земельна ділянка розташована по вул. (пров.) \_\_\_\_\_

Моя доля (частка) у користуванні: \_\_\_\_\_  
(вказати відсоток у спільній власності)

Правоустановчі документи на майно \_\_\_\_\_

Земельна ділянка буде використовуватись для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

Земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ га прошу надати в оренду терміном \_\_\_\_\_ років для будівництва та обслуговування житлового будинку з наступним викупом.

Право безкоштовної приватизації земельної ділянки за вказаною категорією не використане.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)

П. І. П.

**ОПИС**  
документів, що додаються до заяви

		(прізвище ініціали/назва замовника)	
№		від «    »	20 р.
№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1	Заява		
2	Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера завірені належним чином.		
3	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями (за даними форми 16-зем) у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури, містобудування та інспектування).	Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170)	
4	Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (або її частини) із зазначенням її розмірів та умов вилучення (у разі, якщо земельна ділянка, згідно довідки з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями, перебуває у користуванні інших осіб).		
<b>5 Для земельних ділянок в межах існуючого домоволодіння</b>			
5.1	Копія рішення органу влади про надання земельної ділянки або копії документів які підтверджують право користування земельною ділянкою (в разі наявності) належним чином завірені.	КП «ЧООБТІ» вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00	
5.2	Належним чином завірена копія технічного паспорту на домоволодіння.	КП «ЧООБТІ» вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00	
5.3	Довідка про наявність співвласників домоволодіння (в разі якщо право на майно розташоване на земельній ділянці виникло до 01.01.2013)	КП «ЧООБТІ» вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62, Пн.-Пт. 8.00-15.00	
5.4	Інформація з реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – отримується департаментом архітектури, містобудування та інспектування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно в разі наявності завірені належним чином.		
5.5	План розподілу земельної ділянки погоджений співвласниками та завіреним належним чином (в разі якщо площа земельної ділянки не відповідає частці в домоволодінні)		

Документи прийняв: \_\_\_\_\_