

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури
та містобудування

від 23.11.2018 № 118.

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка НП-08-10	
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
УКЛАДАННЯ УГОДИ ПРО СПРАВЛЯННЯ ПЛАТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ ЧАСТИНОЮ ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ				
1.	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради тел. 36-20-38, 33-12-37		
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00		
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів, завірені належним чином; <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином; <u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином . 3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно, завірені належним чином. 4. План (<i>геодезичні обміри</i>) прибудинкової території з показом земельної ділянки, яка використовується під окремий вхід, добудову.		

		5. Довідку обласного комунального підприємства об'єднане бюро технічної інвентаризації щодо площі усіх квартир чи нежитлових приміщень будинку (поверховий план житлового будинку). 6. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угоддями в разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170). 7. Копія технічного паспорту, завірена належним чином. Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 19 робочих днів (за умов подання замовником всіх документів згідно переліку). Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів згідно переліку, що не будуть додані до заяви.
6.	Послідовність дій при наданні послуги	1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями 25 днів (поза терміном розгляду справи). 3. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 4. Підготовка управлінням земельних ресурсів та землеустрою проекту угоди або листа з мотивованою відмовою в його підготовці протягом 10 днів. 5. Підписання проекту угоди департаментом архітектури та містобудування, департаментом фінансової політики, міським головою – протягом 4 днів. 6. Передача підписаного проекту угоди або листа з мотивованою відмовою в його підготовці департаментом архітектури та містобудування – адміністратору протягом 1 дня. 7. Підписання замовником проекту угоди в присутності адміністратора або отримання листа з мотивованою відмовою в його підготовці протягом 1 дня. 8. Реєстрація угоди адміністратором та передача примірника угоди міської ради департаменту архітектури та

		містобудування – адміністратору протягом 1 дня.
7.	Результат послуги	Угода про справляння плати за користування частиною прибудинкової території або лист з мотивованою відмовою в її підготовці.
8.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26, 33. 3. Рішення Черкаської міської ради від 29.01.2018 № 2-2886 «Про міський бюджет на 2018 рік» 4. Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 21.06.2005 № 793 «Про справляння плати за користування частиною прибудинкової території»
10.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
11.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури
та містобудування

від 13.11.2018 № 118

Технологічна картка НП-08-10

**УКЛАДАННЯ УГОДИ ПРО СПРАВЛЯННЯ ПЛАТИ ЗА
КОРИСТУВАННЯ ЧАСТИНОЮ ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви, реєстрація та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2.	Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями 25 днів (поза терміном розгляду справи)	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою, Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області	25 (поза терміном розгляду справи)
3.	Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою департаменту архітектури та містобудування	1
4.	Підготовка управлінням земельних ресурсів та землеустрою проекту угоди або листа з мотивованою відмовою в його підготовці	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою департаменту архітектури та містобудування	10
5.	Підписання проекту угоди департамент архітектури та містобудування департаментом фінансової політики, міським головою	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою – 1 день, директор департаменту архітектури та містобудування – 1 день, директор департаменту фінансової політики – 1 день, міський голова – 1 день	4
6.	Передача підписаного проекту угоди або листа з мотивованою відмовою в його підготовці департаментом архітектури та містобудування – адміністратору	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою департаменту архітектури та містобудування	1
7.	Підписання замовником проекту угоди в присутності адміністратора або отримання листа з мотивованою відмовою в його підготовці протягом	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
8.	Реєстрація угоди адміністратором та передача примірника угоди міської ради департаменту архітектури та містобудування – адміністратором	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
Загальна кількість днів			19
Термін надання послуги може бути зменшено в разі надання замовником всіх документів згідно переліку, зазначеного в інформаційній картці послуги.			

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О. Савін

Департамент архітектури та містобудування
Черкаської міської ради

назва юридичної установи, ПІБ громадянина або
фізичної особи - підприємця)

місце проживання, юридична адреса

ідентифікаційний код

телефон

Заява

У зв'язку з використанням частини прибудинкової території за адресою:
_____ пов'язаною з наявністю на даній

(вул., бул., просп., провул., проїзд, узвіз)

території _____,

(назва існуючого об'єкту нерухомого майна)

площею _____ га, прошу укласти угоду про справляння плати за
користування частиною прибудинкової території за даною адресою.

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

П.І.Б.

МП

(в разі наявності)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

ОПИС

документів, що додаються до заяви

№ _____ (прізвище ініціали/назва замовника) від « _____ » _____ 20__ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1.	Заява		
2.	<u>2. Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів, <i>завірені належним чином</i>; <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, <i>завірені належним чином</i>; <u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, <i>завірені належним чином</i>.	Управління державної реєстрації суб'єктів господарювання (м. Черкаси, вул. Благівісна, 170)	
3.	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно, <i>завірені належним чином</i> .	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Черкаського міського управління юстиції (м. Черкаси, вул. Благівісна, 170)	
4.	План (<i>геодезичні обміри</i>) прибудинкової території з показом земельної ділянки, яка використовується під окремий вхід, добудову.	Землевпорядна організація, яка має ліцензію на виконання землевпорядних робіт	
5.	Довідку обласного комунального підприємства об'єднане бюро технічної інвентаризації щодо площі усіх квартир чи нежитлових приміщень будинку (поверховий план житлового будинку).	КП «ЧОО БТІ», м. Черкаси, вул. Університетська, 33/1	
6.	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями в разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування.	Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благівісна, 170)	
7.	Копія технічного паспорта, <i>завірена належним чином</i> .	КП «ЧОО БТІ», м. Черкаси, вул. Університетська, 33/1	

Документи прийняв:

(підпис)