


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та містобудування

від 23.11.18

№ 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-10
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ДЛЯ ВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА (ДОВІДКИ ПРО ПРАВО ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ НАОТРИМАННЯ ДОХОДУ ВІД ПОДАТКОВОГО АГЕНТА БЕЗ УТРИМАННЯ ПОДАТКУ ФОРМА 3 ДФ)		
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Пт 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ Обід: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. Інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (земельні ділянки) (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) та копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно (земельні ділянки) (посвідчені належним чином). 3. Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (посвідчені належним чином). Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, ноштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно з переліком.

4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6.	Срок надання послуги	Протягом 10 днів (за умови подання замовником всіх документів згідно переліку). Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів згідно переліку, що не будуть додані до заяви.
7	Послідовність дій при наданні послуги	1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1-го дня. 2. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня 3. Підготовка управління земельних ресурсів та землеустрою проекту довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні протягом 3 днів. 4. Підготовлений проект довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні візується та підписується уповноваженими особами протягом 3 днів. 5. Реєстрація довідки та передача інформації про видачу довідки до державної податкової служби 6. Адміністратор протягом 1 дня отримує безпосередньо від представника адміністративного органу довідку про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні.
8.	Результат послуги	Довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні.
9.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 33. 3. Податковий кодекс України, ст. 165.1.24. 4. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 17.01.2014 № 32 «Про затвердження Порядку видачі довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку та її форми».
11.	Перелік підстав для	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації

	відмови у наданні послуги	або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
12.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О. Савін

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та

містобудування

від 23.11.2018 № 118

Технологічна картка В-АП-08-10

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ДЛЯ ВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА (ДОВІДКИ ПРО ПРАВО ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ НАОТРИМАННЯ ДОХОДУ ВІД ПОДАТКОВОГО АГЕНТА БЕЗ УТРИМАННЯ ПОДАТКУ ФОРМА 3 ДФ)

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та документів від заявника, перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури, містобудування та інспектування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	1
3	Підготовка управлінням земельних ресурсів та землеустрою проекту довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	3
4	Візування проекту довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні	Начальник управління земельних ресурсів та землеустрою	1
5	Візування проекту довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні	Директор департаменту архітектури та містобудування	1
6	Підписання проекту довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні	Міський голова (секретар міської ради)	1
7	Реєстрація довідки та передача інформації про видачу довідки до державної податкової служби	Головний спеціаліст управління земельних ресурсів та землеустрою	1
8	Передача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання	Головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування	1

	податку або мотивованої відмови в її наданні до адміністратора центру	
Загальна кількість днів		10
Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом містобудування документів згідно переліку, що не будуть додані до заяви.		
Результат послуги	Довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку або мотивованої відмови в її наданні.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О. Савін

Департамент архітектури та містобудування
Черкаської міської ради

ПІБ громадянина

місце проживання

ідентифікаційний код

телефон

Заява

Прошу надати довідку про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма 3 ДФ).

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

П. І. П.

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті

ОПИС
документів, що додаються до заяви

(прізвище ініціали/назва замовника)

№ _____ від « ____ » _____ 20__ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місце знаходження служби відповідальної за видачу документа	Кількість аркушів
1	Заява		
2	Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (посвідчені належним чином).		
3	Інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (земельні ділянки) (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури, містобудування та інспектування).	Черкаське міське управління юстиції (вул. Благовісна, 170);	
4	Копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно (земельні ділянки) (посвідчені належним чином)		