

ДОГОВІР № 28-01
про надання послуги з пересилання поштових переказів

м. Черкаси

" 04 " січня 2019 року

Акціонерне товариство "Укрпошта", іменоване надалі "**Виконавець**", в особі в. о. директора Черкаської дирекції АТ «Укрпошта» Марченка Олександра Сергійовича, що діє на підставі положення про Черкаську дирекцію та довіреності від 27.12.2018 № 271218-12/Д-022, з одної сторони, та **Департамент соціальної політики Черкаської міської ради**, іменоване надалі "**Замовник**", в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення про департамент, з іншої сторони, разом іменовані "**Сторони**", уклали цей Договір про наступне:

1. Визначення термінів, що використовуються в цьому Договорі

У тексті цього Договору терміни використовуються у такому значенні:

Дирекція – структурний підрозділ Публічного акціонерного товариства "Укрпошта";

ЦПЗ (Центр поштового зв'язку) – структурний підрозділ Дирекції, через який здійснюється перерахування грошових коштів для приймання до пересилання поштових переказів;

Об'єкти поштового зв'язку – поштамти, центри поштового зв'язку (ЦПЗ), центральні відділення поштового зв'язку (ЦВПЗ), відділення поштового зв'язку (ВПЗ), пункти поштового зв'язку та інші підрозділи, задіяні у єдиному виробничо-технологічному процесі з надання послуги з пересилання поштових переказів;

Послуга – послуга поштового зв'язку щодо виконання доручення Замовника на пересилання, та виплату адресату зазначеної ним суми грошей;

Поштовий переказ – послуга поштового зв'язку щодо виконання доручення користувача на пересилання та виплату адресатові (одержувачу) визначеної ним суми коштів;

Список ф.103-1 – список затвердженої форми (Додаток 1 до Договору), що подається до об'єкта поштового зв'язку Замовником при пересиланні п'яти і більше поштових переказів;

Приймання згрупованих поштових переказів – одержання від Замовника у паперовому та електронному вигляді списків згрупованих поштових переказів ф.103-1, перевірка правильності їх в паперовому та електронному вигляді, підрахунок перерахованих грошових коштів та звірка їх з поданими списками згрупованих поштових переказів ф.103-1, внесення даних про поштовий переказ до програмного забезпечення Виконавця, видача Замовнику другого примірника списку ф.103-1 та розрахункового документу;

Розрахунковий документ – документ затвердженого зразка, роздрукований на паперовому носії, що підтверджує факт надання послуги;

Виплата поштового переказу – виплата в об'єктах поштового зв'язку або за поштовою адресою грошових коштів адресату чи його довірених осіб у

порядку, передбаченому п.89 та п.104 Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року №270 (зі змінами) та заповнення бланку ф.122;

Адресат – фізична особа, якій адресується поштовий переказ, прізвище, ім'я та по батькові якої зазначені на бланку поштового переказу в спеціально призначеному для цього місці;

Уповноважена особа адресата – фізична особа, яка уповноважена адресатом на одержання поштового переказу, що підтверджується відповідною довіреністю.

2. Предмет Договору

Виконавець, в особі своїх структурних підрозділів на умовах, визначених цим Договором, надає Замовнику послугу з пересилання поштових переказів на поштові адреси фізичних осіб в рамках внутрішньодержавної небанківської платіжної системи "Поштовий переказ", а Замовник зобов'язується здійснити оплату наданих послуг.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Складати списки ф.103-1 відповідно до вимог Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року №270 (зі змінами).

3.1.2. Подавати до об'єктів поштового зв'язку Виконавця списки ф.103-1 на паперовому та електронному носії, сформовані за допомогою програмного забезпечення, що знаходиться на сайті: <http://ukrposhta.ua/> в розділі "Послуги" – "Для корпоративних клієнтів" – "Інші послуги" – "Програмне забезпечення".

3.1.3. Оплачувати вартість послуг за тарифами згідно з п.4.2 та у порядку, викладеному у п.5.2 цього Договору.

3.1.4. Нести інші обов'язки передбачені чинним законодавством України.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати належної якості послуги, розрахункові документи та документи, визначені у п.3.3.3 та п. 3.3.4. цього Договору.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Надавати послугу з пересилання поштових переказів згідно з Правилами надання послуг поштового зв'язку.

3.3.2. Надавати Замовнику послугу з приймання поштових переказів не пізніше ніж наступного дня від дня надходження загальної суми переказів за кожним списком ф.103-1 і оплати послуг.

3.3.3. Видавати Замовнику другі примірники списків ф.103-1 та розрахункові документи.

3.3.4. Забезпечувати перерахування на рахунок Замовника невикладених адресатам (повернутих) поштових переказів протягом 3-х банківських днів

після закінчення строку їх зберігання в об'єкті поштового зв'язку місця призначення.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Не надавати послуги Замовнику у випадку порушення вимог п.5.2 цього Договору.

3.4.2. Повернути Замовнику на переоформлення списки ф.103-1 у випадку неправильного їх оформлення в електронному вигляді.

3.4.3. Призупинити надання послуг у випадку недостатності на рахунку Виконавця перерахованих Замовником сум поштових переказів та вартості послуг, визначених у п.4.2 цього Договору.

4. Ціна договору

4.1. Орієнтовна ціна цього Договору становить 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень 00 копійок).

4.2. Тариф на пересилання поштових переказів визначається згідно діючих на момент надання послуги Тарифів на інші послуги зв'язку, які розміщені на сайті АТ "Укрпошта" <http://ukrposhta.ua/>. У разі зміни тарифів АТ "Укрпошта", послуги за цим Договором надаються за новими тарифами без укладання додаткової угоди.

5. Порядок розрахунків

5.1. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті у безготівковій формі.

5.2. Перерахування сум поштових переказів та плати за їх пересилання здійснюється Замовником у повному обсязі (100%) на переказний рахунок Черкаської дирекції АТ «Укрпошта» № 26002302195311 в Філії Черкаське ОУ АТ «Державний ощадний банк України» МФО 354507 напередодні направлення списків ф.103-1 до об'єкту поштового зв'язку: ВЗ 1 м. Черкаси.

5.3. Розрахунки за надані послуги підтверджуються Актом наданих послуг (Додаток 2 до Договору), що складається Виконавцем один раз на місяць і надається Замовнику не пізніше 5 робочого дня місяця, наступного за звітним. У разі погодження даних, зазначених в Акті наданих послуг, Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання Акта наданих послуг підписує його та повертає один примірник Виконавцю або направляє мотивовану відмову від підписання.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Замовник і Виконавець несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за прийняті поштові перекази у відповідності до ст.18 Закону України "Про поштовий зв'язок".

6.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність за втрату прийнятих поштових переказів відповідно до законодавства.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, епізоотія, війна та інші).

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання.

8. Вирішення спорів

8.1. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді, згідно встановленої підсудності та підвідомчості.

9. Строк дії та припинення дії Договору

9.1. Договір вступає в силу з дня його підписання і скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2019 включно, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

9.2. Цей Договір може бути достроково припиненим:

- за домовленістю Сторін шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору;
- за рішенням суду;
- в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю не пізніше ніж за 20 днів до дати дострокового розірвання цього Договору.

9.3. Дострокове припинення чи розірвання Договору не звільняє сторони від обов'язків повного виконання розпочатих зобов'язань.

9.4. Для оперативного вирішення питань, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, Сторони призначають відповідальних представників: зі сторони Виконавця – начальник сектору підтримки платежів відділу фінансових послуг Косенко Ольга Іванівна - контактний корпоративний телефон 33-36-10, 050-700-19-97; зі сторони Замовника – заступник директора департаменту, начальник управління бухгалтерського обліку та фінансування департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Кобелева Юлія Петрівна – контактний телефон 54-03-67, 096-938-10-46.

9.5. Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

10. Додатки до Договору

Додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину:

- Додаток 1 – Список згрупованих поштових переказів ф.103-1;
- Додаток 2 – Акт наданих послуг.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради
18005, м. Черкаси,
бульвар Шевченка, 307
р/р 35414001079620
в ГУДКСУ в Черкаській обл.
МФО 854018
ЄДРПОУ 37853109
Тел. (0472) 36-05-70

ВИКОНАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство
«Укрпошта»
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22,
Код ЄДРПОУ 21560045
Черкаська дирекція
АТ «Укрпошта»
18001, вул. Б.Вишневецького, 34
м. Черкаси
р/р 26008801195311
в Філії ЧОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 354507
ЄДРПОУ 21389969
ІПН 215600426655
тел. 37-93-16 факс 37-22-74



О.І. Гудзенко



В.о. директора

О.С. Марченко

Додаток 1
до Договору № 28-01
від 04.01. 2019 року

ТДВ _____
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

форма № 103-1

СПИСОК
згрупованих поштових переказів електронних
Відправник _____

Реквізити відправника: р/р _____, МФО _____
назва банку _____, ОКПО _____

№ з/п	Куди	Кому	Сума переказу, грн.	Особливі відмітки	Плата за пересилання* (грн.)	№ переказу	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
	Найменування вулиці, номер будинку, квартири; найменування населеного пункту, району, області; поштовий індекс. (Вказуються дані фактичного місця проживання)	Прізвище, ім'я та по батькові	Сума		Тариф за пересилання)		
1.							
2.							
3.							
...							
40.							

Разом _____ (сума по стовбцю 4) _____

Плата за пересилання _____ (сума по стовбцю 6) _____

У т. ч ПДВ _____ (при замовленні повідомлення про вручення)

Усього _____ (сума стовбців 4 та 6) _____

М.П.
відправника

Керівник підприємства _____

(прізвище, ініціали, підпис)

Головний бухгалтер _____

(прізвище, ініціали, підпис)

Працівник, який здає відправлення до об'єкта поштового зв'язку _____

(прізвище, ініціали, підпис)

Прийняв _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника зв'язку)

Відбиток календ. штампеля
місяця приймання

ЗАМОВНИК:
Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ:
Акціонерне товариство
«Укрпошта»
Черкаська дирекція
АТ «Укрпошта»
В.о. директора



О.І. Гудзенко



О.С. Марченко

Додаток 2
до Договору № 28-01
від 04.01. 2019 року

Акт наданих послуг (ЗРАЗОК)
протягом _____ року
(місяць, рік)

М. _____

" ____ " _____ 2018

Протягом _____ 20__ року Черкаською дирекцією АТ "Укрпошта"
(місяць)
були надані наступні послуги:

№ п/п	Вид послуги	Кількість, од.	Сума переказів, грн.	Сума плати за пересилання переказів, грн.
1	Приймання поштових переказів			

від ВИКОНАВЦЯ

від ЗАМОВНИКА

В.о директора Черкаської дирекції
АТ "Укрпошта"

Директор

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

ЗАМОВНИК:
Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ:
Акціонерне товариство
«Укрпошта»
Черкаська дирекція
АТ «Укрпошта»
В.о. директора

Директор

О.І. Гудзенко

О.С. Марченко

