

Про оголошення конкурсу
на виконання соціального
замовлення для надання
соціальних послуг у м. Черкаси

З метою задоволення потреб територіальної громади у соціальних послугах, відповідно до пункту 7 статті 27, частини 1 підпункту «а» пункту 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29.04.2013 № 324 «Про затвердження Порядку здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів», від 14.11.2012 № 1039 «Про затвердження критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 03.09.2012 № 537 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати», пункту 9 рішення Черкаської міської ради від 10.11.2017 № 2-2578 «Про затвердження міської соціальної програми «Турбота» на період з 2018 до 2022», розглянувши пропозиції департаменту соціальної політики Черкаської міської ради, виконавчий комітет Черкаської міської ради
ВИРІШИВ:

1. Оголосити з 05 червня 2019 року міський конкурс на виконання соціального замовлення для надання соціальної послуги з представництва інтересів бездомним особам, особам похилого віку, особам з інвалідністю, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, якщо такі особи не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

2. Затвердити умови проведення конкурсу, конкурсне завдання та форму конкурсної пропозиції учасника конкурсу на виконання соціального замовлення (додатки 1-3).

3. Оприлюднити рішення в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту соціальної політики Черкаської міської ради Гудзенка О. І.

Міський голова

А. В. Бондаренко

Умови проведення міського конкурсу на виконання соціального замовлення для надання соціальних послуг у м. Черкаси

1. Загальні положення

Мета конкурсу - відбір кращих пропозицій, спрямованих на задоволення потреб територіальної громади у соціальних послугах за рахунок коштів міського бюджету.

Соціальна послуга: представництво інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Цільова група: бездомні особи, особи похилого віку, особи з інвалідністю, інші особи, які перебувають у складних життєвих обставинах і не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Замовник соціальної послуги: департамент соціальної політики Черкаської міської ради.

Учасники конкурсу - недержавні юридичні особи та фізичні особи - підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Початок приймання конкурсних пропозицій - 05 червня 2019 року.

Місце приймання конкурсних пропозицій: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 307, к. 405; контактна особа - Корж Наталія Юріївна, довідки за тел. 54 49 44.

Закінчення приймання конкурсних пропозицій - 04 липня 2019 року.

Розкриття конкурсних пропозицій - 05 липня 2019 року о 15.00 год.

Місце розкриття конкурсних пропозицій - м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, к. 206 (зал засідань виконавчого комітету Черкаської міської ради).

Строк встановлення результатів конкурсу: 12 липня 2019 року.

Термін реалізації заходів проекту - до 15 грудня 2019 року.

Максимальний розмір фінансування з міського бюджету: 48,5 тис. грн.

Витрати, що можуть здійснюватися для надання соціальної послуги:[illegible]

2. Критерії діяльності учасників конкурсу

1) наявність статутних документів, цивільно-правових договорів (для фізичних осіб - підприємців), в яких визначено види діяльності учасника конкурсу;

2) відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), сплати платежів до міського бюджету (у разі наявності таких зобов'язань), бездефіцитний фінансовий план на поточний рік;

3) дотримання державних стандартів соціальних послуг;

4) відповідний фаховий рівень працівників суб'єкта, зокрема соціальних працівників, інших фахівців, які надають соціальні послуги, що підтверджується документом про освіту державного зразка;

5) наявність матеріально-технічної бази, необхідної для надання соціальної послуги.

3. Вимоги до змісту конкурсних пропозицій

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою за формою, затвердженою рішенням про оголошення конкурсу, і подаються замовнику соціальної послуги на паперових носіях у кількості 9 примірників за адресою та у строк, зазначені у першому розділі додатку 1.

Конкурсна пропозиція складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього рішення та повинна містити:

- перелік соціальних груп та/або окремих категорій осіб, які є потенційними отримувачами соціальних послуг, їх чисельність (гранична чисельність);

- перелік соціальних послуг, які надаватимуться, їх обсяг, зміст, строки надання;

- розрахунок вартості соціальної послуги, здійснений відповідно до економічно обґрунтованих планованих витрат, визначених на підставі державних та галузевих нормативів витрат ресурсів, калькуляції витрат, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги у запланованому періоді на основі розрахункових фінансових показників. Основою для розрахунку є вартість надання соціальної послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, а також витрати часу на надання соціальної послуги та кількість одержувачів відповідної соціальної послуги (розрахунок вартості соціальної послуги здійснюється згідно з наказом Мінсоцполітики від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»);

- інформацію про досвід учасника конкурсу у сфері надання соціальних послуг;

- інформацію про стан матеріально-технічної бази, можливість надання послуг за власний рахунок після завершення проекту.

До конкурсної пропозиції додаються:

1) учасниками конкурсу - юридичними особами:

- заява про участь у конкурсі;

- копія установчих документів; баланс за попередній рік;

2) учасниками конкурсу - фізичними особами-підприємцями:

- заява про участь у конкурсі;

- копії паспорта і податкової декларації про майновий стан і доходи та/або податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця за попередній рік.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

4. Критерії та порядок визначення переможців

4.1. Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію у разі:

- 1) оформлення конкурсної пропозиції з порушенням вимог, установлених замовником соціальних послуг;
- 2) невідповідності конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- 3) надходження конкурсної пропозиції після закінчення визначеного строку.

4.2. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- 1) відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги;
- 2) фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема - наявність кредиторської заборгованості, стан матеріально-технічної бази та можливість надання послуг за власний рахунок після завершення реалізації проекту;
- 3) досвід учасника конкурсу у сфері надання соціальної послуги, закупівлю якої планується здійснити за рахунок коштів міського бюджету;
- 4) кваліфікація персоналу, який залучається до надання соціальної послуги, у тому числі наявність відповідної освіти та досвіду роботи;
- 5) планована кількість отримувачів соціальних послуг;
- 6) вартість соціальних послуг, соціальне замовлення яких передбачається здійснити.

4.3. Конкурсна пропозиція оцінюється за кожним з критеріїв за шкалою від 0 до 10 балів. Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів.

Якщо для участі у конкурсі надійшла лише одна пропозиція, учасник конкурсу визнається переможцем за умови відповідності пропозиції умовам конкурсу.

4.4. У разі набрання двома та більше конкурсними пропозиціями найбільшої та рівної загальної суми балів, переможець конкурсу визначається простою більшістю голосів присутніх членів конкурсної комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі, коли:

- 1) для участі в конкурсі не подано жодної конкурсної пропозиції;
- 2) усі подані конкурсні пропозиції відхилено;
- 3) замовником соціальних послуг прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з:

неможливістю усунення істотних порушень порядку проведення конкурсу;
неможливістю укладення договору внаслідок непереборної сили;
внесення змін до рішення про місцевий бюджет у частині фінансування соціального замовлення.

4.6. Замовник соціальних послуг:

протягом 10 робочих днів після прийняття конкурсною комісією рішення про визначення переможця конкурсу приймає рішення про визначення виконавця соціального замовлення та оприлюднює інформацію про це;

протягом 10 робочих днів після прийняття рішення про визначення виконавця соціального замовлення надсилає відповідному недержавному суб'єкту проект підписаного замовником договору;

письмово інформує інших учасників конкурсу про результат конкурсу.

4.7. У разі відмови учасника конкурсу або безпідставного ухилення від укладення договору протягом 20 днів після надсилання йому проекту договору конкурсна комісія за поданням замовника соціальних послуг приймає рішення про укладення договору з учасником конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала другу за величиною загальну суму балів.

У разі його відмови або безпідставного ухилення від укладення договору протягом 20 днів після надсилання проекту договору конкурсна комісія за поданням замовника соціальних послуг приймає рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся.

Директор департаменту
соціальної політики

О. І. Гудзенко

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Черкаської міської ради
від _____ № _____

Конкурсне завдання соціального замовлення послуги із представництва інтересів

Цільова група: бездомні особи, особи похилого віку, особи з інвалідністю, інші особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, якщо такі особи не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Гранична чисельність цільової групи: 22 особи.

Зміст послуги: Відповідно до визначеної індивідуальної потреби у послугі в межах основних заходів, що складають зміст соціальної послуги, наведених у таблиці.

з/п	Назва заходу
1	Ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг
1.1	Сприяння у оформленні соціальних допомог (пільг, субсидій тощо)
1.2	Допомога в оформленні групи інвалідності, пенсій
1.3	Представлення інтересів отримувача соціальної послуги в судових органах та інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях
1.4	Допомога у встановленні опіки над недієздатними та обмежено дієздатними особами
1.5	Допомога у розв'язанні міжособистісних конфліктів, групових соціальних конфліктів у громадах постійного або тимчасового перебування
2	Допомога в оформленні або відновленні документів
2.1	Допомога у складанні заяв, зборі документів (довідок) тощо
2.2	Підготовка процесуальних матеріалів для судових органів
3	Сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг
3.1	Надання інформації з питань соціального захисту населення
3.2	Інформування щодо суб'єктів, які надають соціальні послуги, в тому числі притулок, послуги соціальної інтеграції та реінтеграції, підтриманого проживання тощо
3.3	Допомога в оформленні документів з питань отримання соціальних, медичних послуг
3.4	Сприяння в установленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо
3.5	Допомога в оформленні документів для влаштування до закладів, що надають притулок, закладів соціального обслуговування або соціального захисту населення усіх форм власності
3.6	Сприяння в отриманні медичного обстеження, розміщенні в закладах охорони здоров'я та лікування
3.7	Супроводження у медичні заклади, відвідування у лікарнях

Форма роботи з отримувачами соціальних послуг: індивідуальна.

Обсяг послуги: Послуга надається відповідно до індивідуального плану, складеного на підставі визначених індивідуальних потреб.

У разі якщо потреба у наданні соціальної послуги є разовою, індивідуальний план та договір про надання соціальної послуги не укладаються.

Граничний обсяг витрат робочого часу на одного отримувача соціальної послуги складає 42 години.

Строк надання послуги: Соціальна послуга надається протягом строку, встановленого після проведення комплексного визначення потреб, який зазначається за потреби в індивідуальному плані та договорі про надання соціальної послуги, але не довше 15 грудня 2019 року.

Вимоги до якості послуги:

відповідність змісту, обсягу, умов та порядку надання соціальної послуги Державному стандарту соціальної послуги представництва інтересів;
досягнення мети, визначеній у договорі про надання соціальної послуги.

Директор департаменту
соціальної політики

О. І. Гудзенко

Конкурсна документація (заповнюється учасником конкурсу та подається конкурсній комісії з проведення конкурсів на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг)

1. Конкурсна пропозиція

1.1. Зміст конкурсної пропозиції (із зазначенням сторінок)

	Реєстраційна картка учасника проекту	с.
	Опис конкурсної пропозиції	с.
1.	Перелік соціальних груп та/або окремих категорій осіб, що є потенційними отримувачами соціальних послуг, їх чисельність (гранична чисельність)	с.
2.	Перелік соціальних послуг, які надаватимуться, їх обсяг, зміст, строки надання	с.
3.	Інформація про стан матеріально-технічної бази, можливість надання послуг за власний рахунок після завершення реалізації проекту	с.
4.	Інформація про досвід учасника конкурсу у сфері надання соціальної послуги, закупівлю якої планується здійснити за рахунок коштів міського бюджету	с.
5.	Додаток а. Кошторис фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів	с.
6.	Додаток б. Розрахунок вартості соціальної послуги з розрахунку на одну людино-годину	с.

1.2. Реєстраційна картка учасника конкурсу

Повна офіційна назва організації, яка подає проект	
Адреса	
Контактна інформація (телефон, факс, електронна адреса)	
Прізвище, ім'я, по-батькові, назва посади керівника організації	
Керівник проекту	
Банківські реквізити організації	

Підпис керівника організації _____

Підпис керівника проекту _____
 _____ 2019

Місце для печатки

Директор департаменту
 соціальної політики

О. І. Гудзенко