

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ департаменту освіти
та гуманітарної політики
від 18.11.2024 № 715

Положення
про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради
(далі - Положення)

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради (далі – інклюзивно-ресурсний центр) і розроблене відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 (зі змінами), Примірною положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051, Положення про департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 18.08.2022 № 28-109, статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради, затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 28.03.2023 № 39-11.

2. Директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Черкаської міської ради (далі – інклюзивно-ресурсний центр) призначається на посаду міським головою строком на шість років на конкурсній основі.

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних веб-сайтах Черкаської міської ради, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Черкаської міської ради, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
 - дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
 - прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсні не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсні, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсні, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсні інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. До складу конкурсної комісії також входять посадові особи департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього Положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 цього Положення.

Загальний час для проведення іспиту становить не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Черкаської обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. За результатами конкурсу міський голова укладає контракт з переможцем конкурсу з дотриманням вимог законодавства про працю.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Черкаської міської ради, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ р., документ, що посвідчує особу _____
(серія _____ № _____, виданий _____)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон)
даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому
обсязі:

- відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, у тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними (стаття 10 Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону);

Зобов'язуюсь в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20____ р.

_____ (підпис)

**Перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду
директора інклюзивно-ресурсного центру**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 957 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 р. № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного та тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з ООП.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх оцінок

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Види оціню- вання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
кандидат № 1	іспит	знання законодавства у сфері дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління						
	спів- бесіда	вимога						
		вимога						
		вимога						
		вимога						
Сума балів								

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру

Підсумковий рейтинг кандидатів

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)