|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  від 10.11.2017 року №2-2581  **Положення**  **про Порядок виділення грантів у галузі культури м. Черкаси на**  **2018-2022 роки**  **Загальні положення**  Положення про Порядок виділення грантів в галузі культури на 2018-2022 роки (далі – Положення) встановлює порядок щорічного надання грантів для громадських некомерційних організацій (далі – організації), ініціативних груп, окремих фізичних осіб для реалізації ідей, пропозицій у сфері культури і мистецтва. Гранти у галузі культури (далі – гранти) – це фінансова підтримка організацій, ініціативних груп, окремих фізичних осіб, що надається з метою реалізації якісних оригінальних творчих проектів, створення мистецьких робіт, видання каталогів, організації участі у конкурсах, фестивалях, проектах у сфері культури і мистецтва.  Основними завданнями є:   * підтримка та популяризація сучасних творчих проектів шляхом грантового механізму; * популяризація кращих мистецьких надбань м. Черкаси та представлення творчо-обдарованих черкасців на всеукраїнському, міжнародному рівні; * підтримка новаторських культурних подій – фестивалів, театральних постановок, перфомансів, виставок, літературних читань, майстер-класів, симпозіумів та ін.; * підтримка створення інноваційних мистецьких робіт; * підтримка видання книг.   Призначення грантів здійснюється щорічно департаментом освіти та гуманітарної політики ЧМР за рішенням Експертної ради.  **Учасники**  На реалізацію мистецьких проектів претендують:   * громадські некомерційні організації, які зареєстровані відповідно до   чинного законодавства України;   * ініціативні групи. Ініціативними групами є активні громадяни (не мен-   ше 2 осіб), які не є членами громадських некомерційних організацій, але які вважають себе групою з певною спільною ідеєю проекту, і які готові самостійно його реалізувати;   * окремі фізичні особи.   **Типи грантів**   * гранти на поїздки для участі у фестивалях, конкурсах, проектах у сфері культури та мистецтва тощо, що відбуваються в Україні та за кордоном; * гранти на створення культурної події; * гранти на створення мистецьких робіт; * гранти на видання книг.   Гранти можуть бути доповнювального та недоповнювального характеру.  Недоповнювальний грант – це грант, який наданий грантонабувачу в  повному обсязі від суми, визначеної загальним кошторисом витрат грантового проекту в межах кошторисних призначень.  Доповнювальний грант – це грант, який доповнюється певною сумою коштів з міського бюджету у відсотковому співвідношенні до загального кошторису витрат грантового проекту в межах кошторисних призначень.  Відсоток виділення грантів доповнювального характеру визначається за рішенням Експертної ради в межах кошторисних призначень.  **Напрями реалізації грантів**   * візуальне мистецтво; * література; * музика; * кінематографія, фотографія; * хореографія; * театральне мистецтво; * культурно ˗ мистецькі проекти: фестиваль, конкурс, театральна   постановка, майстер-клас, конференція, концерт, літературне читання, курс лекцій, виставка, симпозіум тощо.  **Розмір грантів**  Максимальний розмір грантової допомоги:   * на створення мистецької роботи може складати до **30,00** тис. грн. (включно); * на поїздку для участі у фестивалях, конкурсах, культурних   подіях – до **30,00** тис. грн.(включно);   * на видання книги, каталогу культурного спрямування – до **30,00** тис.   грн.(включно);   * на створення культурної події – до **80,00** тис. грн.(включно).   **Обмеження у використанні грошових коштів**  До розгляду не братимуться проектні заявки від політичних, релігійних  організацій, установ, закладів міської, обласної комунальної власності, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також суб’єктів господарювання .  Також грантонабувачем не може бути громадська організація, яку визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває в стадії ліквідації.  Кошти громадським організаціям для реалізації гранту як фінансова підтримка з міського бюджету надаються та використовуються відповідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України № 228 від 28.02.2002, рішення Черкаської міської ради від 17.02.2011 № 2-261 «Про Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на реалізацію міських програм» зі змінами.  Для ініціативних груп та окремих фізичних осіб департамент освіти та гуманітарної політики надає (через відповідального працівника департаменту) грант шляхом оплати постачальникам та виконавцям за фактично надані для реалізації гранту товари та послуги.  Кошти грантів не можуть бути використані:   * для реалізації комерційних проектів, що передбачають отримання   прибутку;   * для надання гуманітарної та соціальної допомоги фізичним особам; * для покриття адміністративних витрат громадській некомерційній   організації;   * на здійснення діяльності, що не пов`язана із представленим проектом   та на покриття незапланованих витрат;   * на оплату праці та виплату гонорарів; * кошти на відшкодування витрат, які були здійснені до підписання   договору;  Також грантові кошти не можуть бути використані для придбання технічного обладнання та іншого устаткування, за винятком обладнання, яке виключно необхідне для реалізації проекту.  Придбане обладнання належить до міської комунальної власності та не може бути передане у власність грантонабувача або інших осіб.  **Умови підтримки проектів**   * Експертна рада розглядає та підтримує тільки ті проекти, які здані вчасно з повним пакетом документів; * до участі в конкурсі не допускаються проекти, авторами яких є члени Експертної ради; * підтримані проекти з реалізації культурних подій мають втілюватися виключно на території міста Черкаси; * учасники, які планують створити мистецьку роботу чи видати книгу, повинні здійснювати свою діяльність виключно на території міста Черкаси; * участь у реалізації проекту можуть брати декілька організацій, які   хочуть разом втілювати певну ідею. При цьому заявку на участь в отриманні гранту подає лише одна з цих організацій;   * заявку на участь в отриманні гранту можуть подавати лише громадяни, які досягли повноліття або їх вік не перевищує 65 років; * заявник зобов’язаний надати інформацію стосовно участі даного проекту в інших грантових програмах міста та області.   **Експертна рада**  Розгляд, експертизу заявок та висування претендентів на отримання  грантів здійснює Експертна рада.  Експертна рада утворюється при департаменті освіти та гуманітарної політики ЧМР за рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.  До її складу входять голова, заступник, секретар та члени Експертної ради.  До Експертної ради можуть бути включені як працівники департаменту освіти та гуманітарної політики, так і представники творчих спілок, обласних установ галузі культури, навчальних закладів, незалежні митці, представники ГО та ін. Чисельний склад Експертної ради не повинен перевищувати 11 осіб.  Члени Експертної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.  Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:   * розглядає заявки на отримання грантів; * проводить їх аналіз, відповідно до критеріїв; * заслуховує авторів проектів на публічному представленні; * подає пропозиції щодо виділення гранту на розгляд керівництву   департаменту освіти та гуманітарної політики ЧМР.  Рішення про підтримку проекту приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Експертної ради. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Експертної ради є вирішальним.  Експертна рада оцінює проекти за наступними **критеріями:**   * актуальність та суспільна значимість проекту; * практична цінність запропонованого проекту; * здатність грантоотримувача реалізувати проект у повному обсязі та в зазначені терміни; * обґрунтованість кошторису, його відповідність плану реалізації   проекту;   * мистецька якість, інноваційність, оригінальність та креативність   проекту.  Перевага надається грантам доповнювального характеру.  Експертна рада розподіляє фінансову підтримку в межах кошторисних призначень наступним чином: на недоповнювальний грант – 20 %, доповнювальний грант – 80 % від загальної суми.  У разі встановлення факту надання заявником недостовірних відомостей Експертна рада має право відмовити у розгляді його заяви.  Відхилена заява повторно до розгляду не приймається.  Проекти, автори яких не одержали гранту, їм не повертаються і повторно не розглядаються.  Один грантонабувач може подати тільки один проект.  Подання проектів на розгляд Експертної ради здійснюється в терміни до 1 березня та до 1 вересня щорічно. Рішення Експертна рада приймає до 1 квітня та до 1 жовтня щорічно, в залежності від наявного фінансового ресурсу.  Рішення про виділення гранту оформлюється наказом директора департаменту освіти та гуманітарної політики.  **Оформлення клопотань на участь у Програмі**  Для одержання гранту претендент подає до Експертної ради заявку, до якої додаються такі документи:   * дозвіл на обробку персональних даних; * реєстраційна картка проекту; * опис проекту; * довідка ˗ обʹєктивка; * для громадських організацій - установчі та реєстраційні документи, а   також документи, що підтверджують відповідність грантонабувача критеріям, встановленим рішенням Черкаської міської ради від 17.02.2011  № 2-261 «Про Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на реалізацію міських програм» зі змінами;   * листи підтримки та гарантійні листи від партнерів проекту; * кошторис витрат.   Форма зазначених документів розробляється департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.  До реєстраційної картки вносяться основні відомості про проект.  Опис проекту містить інформацію про його актуальність, мету, етапи реалізації, необхідні ресурси, виконавців і партнерів, очікувані результати. Опис проекту обов`язково має супроводжуватися листами-підтвердженнями згаданих у проекті організацій щодо фінансової, технічної чи іншої участі в реалізації проекту. В описі зазначається які кошти з інших джерел очікується отримати на цільову підтримку проекту. Якщо проектом передбачено оренду обладнання, обґрунтувати потребу в ньому, указати термін оренди, заплановане місце розташування орендного обладнання.  Довідка-обʹєктивка містить біографічні відомості про автора проекту, інформацію про його освіту, трудовий стаж тощо.  У кошторисі витрат зазначаються загальна сума та перелік видатків, пов`язаних з реалізацією проекту. Кожна стаття витрат проекту повинна бути обґрунтованою в описі проекту і включати лише ті видатки, необхідність яких зумовлена характером і специфікою проекту. Витрати за статтями кошторису проекту розраховуються на підставі затверджених норм витрат, діючих цін і тарифів на товари і послуги за місцем реалізації проекту.  Проект та всі документи до нього оформляються державною мовою. Матеріали оформлені іншими мовами, супроводжуються перекладом на державну мову та засвідчені у встановленому порядку.  Щороку створюється реєстр поданих проектів та їх сканування.  **Порядок надання грантів**  Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради на підставі виданого наказу про виділення гранту укладає договір з грантонабувачем на здійснення заходу чи проведення роботи, визначеної в наказі. Майнові права на інтелектуальну власність, створену за рахунок гранту, визначаються в договорі між департаментом освіти та гуманітарної політики і грантонабувачем відповідно до чинного законодавства.  Договір має типовий характер і не передбачає внесення суттєвих змін з боку грантонабувача. Форма договору розробляється і затверджується департаментом освіти та гуманітарної політики.  Грантові кошти перераховуються на рахунок підприємства, установи, організації, яка надавала чи буде надавати відповідні послуги, виконувати роботи, продавати товари при умові укладання договору між департаментом освіти та гуманітарної політики та відповідною організацією.  Фінансування доповнювального гранту здійснюється лише після надання грантонабувачем гарантійних листів щодо фінансової участі партнерів у реалізації гранту. У разі безкоштовного надання партнерами в оренду приміщень, технічного обладнання тощо для здійснення фінансування достатньо листа-підтвердження, отриманого під час подання грантонабувачем заявки на участь в отриманні гранту.  Кошти можуть бути використані виключно на цілі, передбачені договором.  При наданні рахунків на оплату від приватних підприємців необхідно подати копію свідоцтва платника єдиного податку. Необхідність надання інших документів (актів, накладних, калькуляцій тощо) визначається окремо в кожному випадку.  Спеціальне устаткування, придбане для забезпечення реалізації проекту, після його завершення залишається на балансі департаменту освіти та гуманітарної політики.  Фінансування здійснюється безготівковим розрахунком з оплатою всіх податків відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.  **Звітність і контроль за реалізацією проекту**  Грантовий проект має відбутися в період бюджетного року.  Грантоотримувач надає департаменту освіти та гуманітарної політики в 10-денний термін після завершення проекту творчий звіт про його виконання та фінансовий звіт про використання коштів. До фінансового звіту додаються копії рахунків, накладних, касові чеки тощо.  Форми звітів департамент освіти та гуманітарної політики визначає та затверджує в окремому порядку. |
|  |