ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бондаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік питань для конкурсу на заміщення вакантної посади**

**головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності**

**департаменту організаційного забезпечення Черкаської міської ради**

1. Визначення поняття кошторису та його складових. (ст. 2 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57)
2. Які закупівлі є допороговими та чому вони так називаються. (Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII)
3. Які є підстави для передбачення в рішенні про місцевий бюджет бюджетної програми. (Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI)
4. Форма 1ДФ. Порядок заповнення та подання звіту. (Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI, наказ Міністерства фінансів України від 13.01.2015

№ 4)

1. Для чого передбачена „Журнал-головна”, який порядок її ведення. (Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 №755)
2. Коди економічної класифікації видатків, їх призначення. (Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333)
3. Періодичність інвентаризації. (Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879)
4. Як оподатковуються в 2018 році подарунки. (Закон України "Про державний бюджет на 2018 рік" від 07.12.2017 № 2246 V-ІІІ; ст. 164, 165 Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI)
5. Формування первісної вартості основних засобів та інших необоротних активів, придбаних за кошти. (Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 № 1202, наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11)
6. Субрахунок 5411 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів». (Наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 N 1203, наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219)
7. За яким кодом економічної класифікації видатків бюджету необхідно проводити витрати на виготовлення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та щомісячну оплату послуг з його обслуговування? (Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333)
8. Програмно-цільовий метод. (Бюджетний кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI)
9. Паспорт бюджетної програми. (Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836)
10. В яких випадках вносяться зміни до паспортів бюджетних програм? (Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836)
11. Чи зобов’язане комунальне підприємство складати фінансовий план? (Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №938,ст. 75,78 господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV)
12. Порядок заповнення Звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт. (Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015р. №841)
13. Складання бюджетних запитів. (ст. 2 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648)
14. Мета та принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. (Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» вiд 16.07.1999 №996-XIV ).
15. Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації. (п. 133 Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI, наказ Міністерства фінансів України від 17.06.2016 №553)
16. Мета інвентаризації та процедура її проведення. (Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879)

Директор департаменту

організаційного забезпечення Л.М. Маліщук